



HOTĂRÎRE
**cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între Guvern
și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2009-2012**

nr. 27 din 22.01.2009

Monitorul Oficial nr.19-21/79 din 03.02.2009

* * *

În temeiul art.68 alin.(1) al Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.125-129, art.663), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2009-2012 (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÛ

Contrasemnează:

Prim-viceprim-ministru,

ministrul economiei și comerțului

Viceprim-ministru

Ministrul finanțelor

Ministrul agriculturii și industriei alimentare

Ministrul educației și tineretului

Ministrul sănătății

Igor Dodon

Victor Stepaniuc

Mariana Durleșteanu

Anatolie Gorodenco

Larisa Șavga

Larisa Catrinici

Chișinău, 22 ianuarie 2009.

Nr.27.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.27 din 22 ianuarie 2008

ACORDUL DE PARTENERIAT

între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2009-2012

Guvernul și Academia de Științe a Moldovei, denumite în continuare "Părți", bazîndu-se pe prevederile Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004,

recunoscînd știința drept prioritate strategică națională,

identificînd știința ca forță motrice a dezvoltării durabile a țării,

menționînd că susținerea financiară a sferei de cercetare-dezvoltare, stimularea procesului inovațional și de transfer tehnologic reprezintă o condiție determinantă în rezolvarea problemelor stringente ale țării,

referindu-se la scopul și sarcinile politicii de stat în sfera științei și inovării, care presupun crearea condițiilor favorabile pentru activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic și asigurarea unui nivel înalt al elaborărilor științifice, stimularea și valorificarea maximă a

potențialului științific și tehnologic, menținerea rangului înalt al științei în ierarhia valorilor sociale și de stat, promovarea prestigiului muncii științifice în societate,

conștientizând necesitatea concentrării resurselor tehnico-științifice, financiare și intelectuale asupra direcțiilor strategice ale sferei științei și inovării, soluționării celor mai urgente și importante probleme,

considerând avantajele colaborării și parteneriatului între Academia de Științe a Moldovei, autoritățile publice centrale și autoritățile administrației publice locale, instituțiile de învățământ superior, alte organizații din sfera științei și inovării, democratizării administrării acestei sfere, au convenit asupra celor ce urmează.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Guvernul, în conformitate cu art.68 al Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, încheie prezentul Acord de parteneriat cu Academia de Științe a Moldovei (în continuare – Acord), prin care îi delegă acesteia competențele sale privind realizarea politicii de stat în sfera științei și inovării.

2. Părțile recunosc și acceptă pe deplin faptul că sînt parteneri la negocierea Acordului și se angajează să respecte cu strictețe prevederile acestuia. În caz de încălcare a prevederilor prezentului Acord, fiecare dintre Părți este în drept să solicite, în termen de 10 zile lucrătoare, convocarea Grupului de lucru comun pentru negocieri în vederea soluționării situațiilor de conflict.

3. Obiectul de reglementare al Acordului îl constituie raporturile juridice dintre Părți în procesul de promovare și realizare a politicii de stat în sfera științei și inovării.

Capitolul II OBIECTIVELE DEZVOLTĂRII SFEREI ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII. DIRECȚIILE STRATEGICE ALE ACTIVITĂȚII DIN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

4. Academia de Științe a Moldovei va canaliza activitatea organizațiilor din sfera științei și inovării spre realizarea obiectivelor principale din cadrul Direcțiilor strategice ale activității din sfera științei și inovării pentru anii 2006-2010, aprobate prin Hotărîrea Parlamentului nr.160-XVI din 21 iulie 2005:

- a) edificarea statului de drept și punerea în valoare a patrimoniului cultural și istoric al Moldovei în contextul integrării europene;
- b) valorificarea resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă;
- c) biomedicina, farmaceutica, menținerea și fortificarea sănătății;
- d) biotehnologii agricole, fertilitatea solului și securitatea alimentară;
- e) nanotehnologii, inginerie industrială, produse și materiale noi;
- f) eficientizarea complexului energetic și asigurarea securității energetice, inclusiv prin folosirea resurselor renovabile.

5. În scopul sincronizării duratei de acțiune a direcțiilor strategice pentru anii 2006-2010 cu Programul Cadru 7, document al Uniunii Europene pentru finanțarea cercetării și dezvoltării pe perioada 2007-2013, adoptat prin Decizia nr.1982/2006 EC a Parlamentului European și Consiliului European, publicată în Official Journal al UE din 30 decembrie 2006, Academia de Științe a Moldovei va interveni pe lângă Guvern cu propunerea de a prelungi durata de acțiune a direcțiilor strategice pînă în anul 2013.

6. Comunitatea științifică, în persoana Academiei de Științe a Moldovei, după expirarea duratei de acțiune a direcțiilor strategice ale activității din sfera științei și inovării pentru anii 2006-2010, va identifica, în mod transparent, prin consultarea opiniilor organelor centrale de specialitate ale administrației publice, noile direcții strategice pentru anii 2014-2018, înaintîndu-le spre aprobare Guvernului și Parlamentului.

7. Părțile, în scopul realizării direcțiilor strategice ale activității din sfera științei și inovării, vor continua analiza eficienței activității științifice și de valorificare a rezultatelor cercetării, optimizarea infrastructurii organizațiilor din sfera științei și inovării și vor canaliza resursele umane, materiale și financiare spre realizarea obiectivelor principale, care prezintă un potențial de salt pentru dezvoltarea științei și economiei naționale.

8. În scopul dezvoltării în continuare a infrastructurii sferei științei și inovării Academia de Științe a Moldovei în limitele finanțării stabilite pentru sectorul “Știință și inovare”:

a) va crea:

Institutul Integrare Europeană și Științe Politice, în componența căruia va fi inclus și Centrul de Cercetări Demografice;

Centrul Științifico-Practic de Sanocreatologie în cadrul Institutului de Fiziologie și Sanocreatologie;

Parcul științifico-tehnologic în domeniul nanotehnologiilor și microelectronicii;

Parcul științifico-tehnologic “IntAgro”;

Parcul științifico-tehnologic în domeniul tehnologiei informaționale;

b) va demara construcția:

campusului universitar, inclusiv prin reconstrucția blocului fostului Centru de Metrologie și Automatizare a Cercetărilor Științifice al Academiei de Științe a Moldovei;

blocurilor de locuit pentru tinerii cercetători științifici prin metoda ipotecară;

blocului Centrului de Tehnologii Ionizante, în comun cu Agenția Internațională de Energie Atomică;

Oranjeriei Grădinii Botanice.

9. Academia de Științe a Moldovei, în legătură cu cea de-a 650-ea aniversare de la crearea Statului Moldovenesc, va organiza editarea volumului special “Republica Moldova” în cadrul Enciclopediei Moldovei și va asigura editarea “Istoriei Moldovei” în 5 volume.

10. În scopul realizării direcțiilor strategice ale activității din sfera științei și inovării, specificate în punctul 4 al prezentului Acord, Părțile vor contribui la:

a) promovarea și concentrarea potențialului intelectual spre soluționarea obiectivelor din cadrul direcțiilor strategice;

b) optimizarea și consolidarea infrastructurii sferei științei și inovării;

c) pregătirea și formarea continuă a cadrelor științifice de înaltă calificare;

d) concentrarea resurselor financiare asupra direcțiilor strategice și atingerea nivelului de asigurare financiară și materială, adecvat semnificației și caracterului problemelor ce urmează a fi soluționate;

e) perfecționarea sistemului de finanțare și cofinanțare a activității din sfera științei și inovării în bază de concurs;

f) dezvoltarea activității de antreprenariat și stimularea creării întreprinderilor mici și mijlocii în sfera științei și inovării, inclusiv în cadrul parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor de inovare;

g) atragerea investițiilor directe în sfera științei și inovării;

h) sporirea nivelului și eficienței investigațiilor științifice;

i) extinderea transferului de tehnologii ce asigură dezvoltarea durabilă a economiei, obținerea unor produse și servicii competitive;

j) extinderea relațiilor științifice de colaborare.

11. În scopul pregătirii și perfecționării cadrelor științifice de înaltă calificare, Academia de Științe asigură instruirea continuă prin crearea și funcționarea Clusterului educațional-științific “UnivER SCIENCE: Universitatea Academiei de Științe a Moldovei, Liceul Academiei de Științe a Moldovei, organizațiile din sfera științei și inovării, întreprinderile, instituțiile auxiliare din sfera științei și inovării.

Activitatea Clusterului educațional-științific se reglementează printr-un regulament special, aprobat de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR ÎN PROMOVAREA ȘI REALIZAREA POLITICII DE STAT ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

12. Părțile elaborează și promovează în comun politica de stat în sfera științei și inovării, asigurând baza ei normativă, instituțional-organizatorică și social-economică, contribuind prin măsuri și mijloace la stimularea activității în sfera științei și inovării; elaborează programele de stat din sfera științei și inovării, în funcție de direcțiile strategice ale activității în această sferă; stabilesc, în corespundere cu prevederile Cadrului de Cheltuieli pe Termen Mediu (în continuare – CCTM), cuantumul finanțării sferei științei și inovării din bugetul de stat pentru anul viitor la etapa elaborării și aprobării CCTM.

13. Guvernul:

a) organizează elaborarea proiectelor de acte legislative privind sfera științei și inovării și înaintarea acestora spre examinare Parlamentului;

b) elaborează, anual, în conformitate cu prevederile alin.(4) art.125 al Codului cu privire la știință și inovare, propuneri privind cuantumul finanțării sferei științei și inovării, asigurând sporirea permanentă a volumului de finanțare, și le înaintează Parlamentului;

c) creează mecanisme economice de stimulare a activității din sfera științei și inovării și de utilizare a rezultatelor acestei activități;

e) susține crearea, dezvoltarea și optimizarea infrastructurii sferei științei și inovării, inclusiv a infrastructurii parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor de inovare;

d) încheie acorduri interguvernamentale de colaborare în sfera științei și inovării;

f) acordă premii de stat în sfera științei și inovării.

14. Academia de Științe a Moldovei, în virtutea calității de unică instituție publică de interes național în sfera științei și inovării, coordonator plenipotențiar al activității științifice și de inovare, cel mai înalt for științific al țării și consultant științific al autorităților publice ale Republicii Moldova, beneficiază de drepturi și își asumă următoarele obligațiuni principale:

a) elaborează și promovează strategia de dezvoltare a sferei științei și inovării, realizează politica de stat și desfășoară activități conceptuale în sfera științei și inovării;

b) elaborează pronosticuri privind dezvoltarea sferei științei și inovării;

c) promovează politica de menținere, amplasare rațională și dezvoltare a potențialului intelectual, a patrimoniului și infrastructurii sferei științei și inovării;

d) identifică și ajustează direcțiile strategice ale sferei științei și inovării la necesitățile socioeconomice ale țării;

e) distribuie alocațiile bugetare, conform direcțiilor strategice ale sferei științei și inovării;

f) organizează elaborarea programelor de stat, proiectelor de inovare și transfer tehnologic și a proiectelor de cercetare, programelor științifice și tehnico-științifice internaționale, precum și a mecanismelor de realizare a acestora;

g) elaborează mecanisme de monitorizare și de stimulare a implementării rezultatelor științifice din sfera științei și inovării;

h) organizează concursuri de programe și proiecte în sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat;

i) asigură finanțarea editării revistelor și lucrărilor științifice;

j) asigură finanțarea bibliotecilor științifice din subordine și a celor care beneficiază de alocații de la bugetul de stat;

k) promovează activitatea de inovare și transfer tehnologic;

l) contribuie la implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și a inovațiilor;

m) organizează crearea parcurilor științifico-tehnologice și a incubatoarelor de inovare și contribuie la funcționarea eficientă a acestora;

n) promovează valorile naționale și universale în sfera științei și culturii;

o) organizează funcționarea și coordonarea științifico-metodică a activității subiecților din sfera științei și inovării din componența Academiei de Științe și, după caz, a subiecților din sfera

științei și inovării, neîncadrate în structura ei, dar care beneficiază de alocații de la bugetul de stat;

p) efectuează, la solicitare, coordonarea științifico-metodică a activității subiecților din sfera științei și inovării, care nu fac parte din componența Academiei de Științe a Moldovei și nu beneficiază de alocații de la bugetul de stat;

q) oferă consultanță autorităților publice, expertizează și avizează proiecte de legi și alte acte normative privind politica în sfera științei, privind viața economică, socială, culturală și alte domenii de dezvoltare a țării;

r) practică instruirea continuă a cadrelor științifice prin intermediul studiilor liceale, universitare, postuniversitare și de formare continuă, susținerea și promovarea școlilor științifice;

s) în comun cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene va negocia cu Comisia Europeană condițiile asocierii Republicii Moldova la Programul Cadru 7 al Uniunii Europene pentru cercetare și dezvoltare tehnologică;

ș) în comun cu Ministerul Economiei și Comerțului, Ministerul Finanțelor, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Tineretului, în termen de până la 1 iulie 2009, va elabora metodologia (indicatorii calitativi de performanță) de evaluare a impactului social și economic al investițiilor bugetare direcționate sferei științei și inovării asupra dezvoltării economiei naționale;

t) încheie acorduri de cooperare tehnico-științifice cu instituții similare și organizații științifice internaționale.

15. Părțile au convenit referitor la:

a) procedura de numire a directorilor și vicedirectorilor pentru știință ai organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării – membri de profil ai Academiei de Științe a Moldovei – de către fondator, prin consultarea cu Academia de Științe a Moldovei;

b) necesitatea optimizării infrastructurii sferei științei și inovării și structurii organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării.

Capitolul IV RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

16. Guvernul este responsabil de:

a) introducerea în proiectul Legii bugetului a cuantumului finanțării ascendente a sferei științei și inovării, conform alin.(4) art.125 al Codului cu privire la știință și inovare;

b) alocarea integrală a mijloacelor financiare din bugetul de stat, prevăzute în Protocolul anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării (tabelele nr.1-5 din anexa nr.1 la prezentul Acord);

c) asigurarea executării de către autoritățile publice centrale și alte autorități publice a scutirilor legale, prevăzute în lista granturilor destinate finanțării sferei științei și inovării, ce urmează să fie scutite integral de impozite și taxe (tabelul nr.8 din anexa nr.1), precum și de aprobarea listei organizațiilor din sfera științei și inovării și instituțiilor de învățământ, ale căror terenuri agricole vor fi folosite în scopuri științifice și instructive (tabelul nr.9 din anexa nr.1);

d) asigurarea executării de către autoritățile publice centrale și alte autorități publice a scutirilor prevăzute în lista rezidenților parcurilor științifico-tehnologice și ai incubatoarelor de inovare, scutiți de taxa pe valoarea adăugată și taxa vamală la mărfurile și serviciile importate, precum și de taxa pe valoarea adăugată la mărfurile și serviciile procurate de către aceștia pe teritoriul Republicii Moldova, conform prevederilor lit.a) alin.(1) art.17 al Legii nr.138-XVI din 21 iunie 2007 cu privire la parcurile științifico-tehnologice și incubatoarele de inovare și alin.9¹ art.103 al Codului fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997, cu modificările și completările ulterioare.

17. Guvernul va acorda susținere Academiei de Științe a Moldovei în crearea condițiilor de trai ale tinerilor cercetători prin construcția unui bloc locativ prin metoda ipotecară, în scopul atragerii acestora în știință și stopării exodului savanților din țară, contribuția părților urmînd a fi identificată ulterior la momentul realizării proiectului.

18. Academia de Științe a Moldovei este responsabilă de:

- a) administrarea eficientă a sferei științei și inovării în Republica Moldova;
- b) concentrarea resurselor în vederea soluționării problemelor ce au impact asupra creșterii economice și reducerii sărăciei;
- c) repartizarea mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru sfera științei și inovării pentru pregătirea cadrelor prin Clusterul educațional-științific “UnivER SCIENCE”: Liceul Academiei de Științe a Moldovei și Universitatea Academiei de Științe a Moldovei;
- d) utilizarea eficientă a mijloacelor financiare în strictă conformitate cu structura finanțării sferei științei și inovării, stabilită de Codul cu privire la știință și inovare și de alte acte normative;
- e) monitorizarea executării programelor de stat, proiectelor de inovare și transfer tehnologic și a proiectelor de cercetare, prevăzute în tabelele nr.3-5 ale anexei nr.1 la prezentul Acord;
- f) prezentarea anuală a raportului financiar generalizat privind utilizarea alocațiilor bugetare și a raportului privind realizarea activităților de cercetare și inovare Asambleei Academiei de Științe a Moldovei și Guvernului, în modul stabilit, pînă la data de 20 februarie a anului ce urmează.

Capitolul V

ASIGURAREA FINANCIARĂ A SFEREI ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

19. Părțile stabilesc că pentru finanțarea ascendentă a sferei științei și inovării în următorii ani vor fi necesare alocații bugetare în cuantum de cel puțin:

0,80% din produsul intern brut în anul 2009;

0,90% din produsul intern brut în anul 2010;

1,0% din produsul intern brut în anul 2011;

1,0% din produsul intern brut în anul 2012.

20. Organizațiile din sfera științei și inovării acreditate:

a) membrii instituționali ai Academiei de Științe a Moldovei – organizații de drept public din sfera științei și inovării acreditate se finanțează integral de la bugetul de stat, în conformitate cu art.33 lit.a), alin.(5) art.100 și lit.c) alin.(5) art.125 din Codul cu privire la știință și inovare;

b) membrii de profil ai Academiei de Științe a Moldovei beneficiază de finanțare de la bugetul de stat prin concurs: integrală – pentru cercetări fundamentale și parțiale – pentru cercetări aplicative de la bugetul de stat în volum de 80% din costul programului/proiectului, acordându-se prioritate proiectelor cu o pondere mai mare de cofinanțare din mijloacele speciale și din alte surse, în conformitate cu art.34 și lit.b) alin.(5) art.100 din Codul cu privire la știință și inovare;

c) membrii afiliați ai Academiei de Științe a Moldovei beneficiază de finanțare de la bugetul de stat prin concurs, în proporție de pînă la 40% din costul proiectului, în conformitate cu art.35 și lit.c) alin.(5) art.100 din Codul cu privire la știință și inovare.

21. Alocațiile anuale din bugetul de stat pentru membrii instituționali ai Academiei de Științe, executori secundari de buget, se efectuează în volumele prevăzute în tabelul nr.1 din anexa nr.1 la prezentul Acord, prin intermediul Academiei de Științe a Moldovei, executor primar de buget.

22. Organizațiile din sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat, sînt obligate să asigure din bugetul propriu (indiferent de sursa finanțării):

a) cel puțin 20% pentru achiziționarea de echipament științific, acoperirea cheltuielilor de stagiere, instruire, cooperare tehnico-științifică, participare la simpozioane, expoziții și de detașare a personalului pentru schimb de experiență în scopuri științifice;

b) finanțarea editării unei reviste științifice.

23. Părțile au convenit asupra modului:

de finanțare a sferei științei și inovării, expus în Regulamentul privind finanțarea activităților din sfera științei și inovării (anexa nr.2);

de organizare și desfășurare a concursului programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor, expus în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și proiectelor independente în sfera științei și inovării (anexa nr.3);

de organizare și efectuare a expertizei programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor, expus în Regulamentul privind organizarea și efectuarea expertizei programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și proiectelor independente în sfera științei și inovării (anexa nr.4);

de înregistrare și evidența de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică, expus în Regulamentul cu privire la înregistrarea și evidența de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică (anexa nr.5).

Anexele 2-5 sînt părți integrante ale prezentului Acord.

24. În baza volumului mijloacelor bugetare alocate, prevăzute de prezentul Acord, Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei elaborează Planul de admitere și finanțare a învățămîntului prin studii liceale și universitare, coordonat cu Ministerul Educației și Tineretului, postuniversitare, precum și de formare continuă (tabelele nr.6-7 din anexa nr.1 la prezentul Acord).

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

25. Coordonarea activității de implementare, monitorizare a executării, modificare și completare a prezentului Acord se va efectua de către Grupul de lucru comun al Părților.

26. Grupul de lucru va propune Părților modificări și completări la prezentul Acord, perfectate în modul stabilit, pentru includerea în Protocolul anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare, alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării (anexa nr.1), inclusiv în tabelele nr.1-9 din anexa nr.1, parte integrantă a prezentului Acord.

27. Modificările și completările la prezentul Acord, inclusiv la anexe, pot fi operate la propunerea Grupului de lucru, cel mult o dată în trimestru.

28. După coordonarea, semnarea, aprobarea de către Părți și publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, prezentul Acord va intra în vigoare în conformitate cu procedurile stabilite de legislație.

**PENTRU GUVERN
PRIM-MINISTRU**

Zinaida GRECEANÎI

**PENTRU ACADEMIA DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI
PREȘEDINTE, ACADEMICIAN**

Gheorghe DUCA

Anexa nr.1
la Acordul de parteneriat între Guvern
și Academia de Științe a Moldovei
pentru anii 2009-2012

PROTOCOLUL ANUAL

cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2009

Guvernul și Academia de Științe a Moldovei, numite în continuare Părți, în conformitate cu punctul 17 al Acordului de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru

14.	Total precizat pe anul 2009	528076,3	101464,3	277276,7	20333,8	97146,7	14788,5	17066,3
------------	------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Tabelul nr.2

LISTA
bugetelor autorităților administrației publice centrale,
fundamentate pe programe și performanță

(mii lei)

Codul			Programul/subprogramul	Costul, total	Sursele de finanțare	
autorității	programului	subprogramului			componentul de bază	mijloacele speciale
1	2	3	4	5	6	7
157			Academia de Științe a Moldovei, total	525233,5	499473,5	25760,0
	16	00	Cercetări științifice	508167,2	482407,2	25760,0
	16	01	<i>Elaborarea politicii și managementul în domeniul științei și inovării</i>	12045,7	8285,7	3760,0
	16	03	<i>Pregătirea cadrelor științifice</i>	20333,8	16833,8	3500,0
	16	04	<i>Biotehnologii agricole, fertilitatea solului și securitatea alimentară</i>	81424,5	77009,5	4415,0
	16	05	<i>Nanotehnologii, inginerie industrială, produse și materiale noi</i>	75969,5	71299,5	4670,0
	16	06	<i>Eficientizarea complexului energetic și asigurarea securității energetice, inclusiv prin folosirea resurselor renovabile</i>	8867,8	8742,8	125,0
	16	07	<i>Edificarea statului de drept și punerea în valoare a patrimoniului cultural și istoric al Moldovei în contextul integrării europene</i>	33502,5	32752,5	750,0
	16	08	<i>Valorificarea resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării</i>	73031,0	65491,0	7540,0
	16	09	<i>Biomedicina, farmaceutica, menținerea și fortificarea sănătății</i>	57845,7	57645,7	200,0
	16	10	<i>Servicii de suport pentru sfera științei și inovării</i>	137146,7	136346,7	800,0
	16	12	<i>Enciclopedia Moldovei</i>	8000,0	8000,0	
	88	00	Învățământul public și servicii de educație	17066,3	17066,3	
	88	03	<i>Învățământul secundar</i>	10043,9	10043,9	
	88	05	<i>Învățământul superior</i>	7022,4	7022,4	

Tabelul nr.3

REPARTIZAREA
veniturilor mijloacelor speciale și ale Fondului național pentru
susținerea științei, aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2009

(mii lei)

Tipurile de cercetare	Total	Academia de Științe a Moldovei	Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare
Cercetări științifice fundamentale (7.01)	6350,0	6350,0	
Cercetări științifice aplicate (7.02)	11350,0	11350,0	
Pregătirea cadrelor (7.03)	3500,0	3500,0	
Instituții și acțiuni pentru știință și inovare neatribuite la alte grupuri (7.04)	300,0	300,0	
Organele administrative (7.10)	4010,0	3760,0	250,0
Total mijloace speciale	25510,0	25260,0	250,0
Fondul național pentru susținerea științei (7.04)	500,0	500,0	
Total general	26010,0	25760,0	250,0

Tabelul nr.4

REPARTIZAREA
alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pe anul 2009
pentru programele de stat

(mii lei)

Programul de stat, direcția strategică	Finanțare pe anul 2009
Programul de stat (direcția strategică) “Edificarea statului de drept și punerea în valoare a patrimoniului cultural și istoric al Moldovei în contextul integrării europene”:	2400,0
<i>Programul</i> “Integrarea științei și învățământului superior”	700,0
<i>Programul</i> “Dinastia Cantemir: polifonismul preocupărilor științifico-artistice”	700,0
<i>Programul</i> “Istoria Moldovei”	1000,0 (500,0 F)
Programul de stat (direcția strategică) “Valorificarea resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării”:	4800,0
<i>Programul</i> “Cercetări științifice și de management ale calității apelor”	3200,0
<i>Programul</i> “Elaborarea mecanismelor și metodelor de stimulare a creșterii economice, de reducere a sărăciei și de îmbunătățire a calității vieții”	1000,0
<i>Programul</i> “Elaborarea suportului științific și tehnologic în edificarea societății informaționale în Republica Moldova”	600,0
Programul de stat (direcția strategică) “Biomedicina, farmaceutica, menținerea și fortificarea sănătății”:	2500,0
<i>Programul</i> “Elaborarea și implementarea noilor preparate farmaceutice în baza utilizării materiei prime locale”	1000,0 (200,0 F)
<i>Programul</i> “Hepatitele și cirozele, profilactica și metode avansate de tratament”	1500,0
Programul de stat (direcția strategică) “Biotehnologii agricole, fertilitatea solului și securitatea alimentară”:	800,0
<i>Programul</i> “Tehnologii de prelucrare a materiei prime agricole și de păstrare a producției agroalimentare cu consum redus de energie”	800,0
Programul de stat (direcția strategică) “Nanotehnologii, inginerie industrială, produse și materiale noi”:	4600,0
<i>Programul</i> “Ingineria și tehnologiile electronice în relansarea economiei”	2000,0
<i>Programul</i> “Nanotehnologii și nanomateriale”	2600,0 (500,0 F)
Programul de stat (direcția strategică) “Eficientizarea și asigurarea complexului energetic și securității energetice, inclusiv prin folosirea resurselor renovabile”:	3500,0
<i>Programul</i> “Valorificarea resurselor regenerabile în condițiile Republicii Moldova și elaborarea Satelitului Moldovenesc”	3500,0
TOTAL	18600,0, inclusiv 1200,0 pentru cercetări fundamentale

Tabelul nr.5

**REPARTIZAREA
alocațiilor pe programele de transfer tehnologic
prevăzute în bugetul de stat pe anul 2009**

(mii lei)

Programul, direcția strategică	Finanțare pe anul 2009
Programul (direcția strategică) “Valorificarea resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării”	1270,0
Programul (direcția strategică) “Biomedicina, farmaceutica, menținerea și fortificarea sănătății”	1180,0
Programul (direcția strategică) “Biotehnologii agricole, fertilitatea solului și securitatea alimentară”	8030,0
Programul (direcția strategică) “Nanotehnologii, inginerie industrială, produse și materiale noi”	5250,0
Programul (direcția strategică) “Eficientizarea și asigurarea securității complexului energetic și asigurarea securității energetice, inclusiv prin folosirea energiei regenerabile”	1670,0
TOTAL	17400,0

PLANUL
de admitere la studii prin doctorat și postdoctorat
(cu finanțare bugetară) pentru anul de studii 2009-2010

Nr. d/o	Instituția organizatoare și apartenența ei departamentală	Cifrul specialității	Denumirea specialității	Doctorat			Din nr. total – doctorat cu destin special	Postdoctorat
				total	inclusiv			
					cu frecvența la zi	cu frecvență redusă		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Academia de Științe a Moldovei				83	58	25	0	18
1.	Institutul de Matematică și Informatică	01.01.02	Ecuatii diferențiale	1	1	0	0	0
		01.05.01	Bazele teoretice ale informaticii; programarea calculatoarelor	1	1	0	0	0
2.	Institutul de Economie, Finanțe și Statistică	08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	1	1	0	2
3.	Institutul de Fizică Aplicată	01.04.02	Fizică teoretică și matematică	2	2	0	0	1
		01.04.10	Fizica și ingineria semiconductorilor	2	2	0	0	0
		01.04.18	Cristalografie și cristalofizică	1	1	0	0	0
		02.00.05	Electrochimie	1	1	0	0	0
4.	Institutul de Energetică	05.14.02	Centrale electrice (partea energetică), rețele electrice, sisteme electroenergetice și dirijarea lor	1	1	0	0	0
		05.14.08	Surse noi și regenerabile de energie	2	1	1	0	0
5.	Institutul de Inginerie Electronică și Tehnologii Industriale	01.04.07	Fizica stării condensate	2	1	1	0	0
		05.27.01	Electronica corpului solid, microelectronică, nanoelectronică	1	1	0	0	0
6.	Institutul de Geologie și Seismologie	04.00.01	Geologie generală și regională	1	1	0	0	0
		04.00.06	Hidrogeologie	1	1	0	0	0
7.	Institutul de Chimie	02.00.01	Chimie anorganică	1	1	0	0	2
		02.00.03	Chimie organică	1	1	0	0	0
		02.00.04	Chimie fizică	1	1	0	0	1
		02.00.10	Chimie bioorganică; chimia compușilor naturali și fiziologic activi	1	1	0	0	0
		11.00.11	Protecția mediului ambiant și folosirea rațională a resurselor naturale	1	1	0	0	0
8.	Institutul de Genetică și Fiziologie a Plantelor	02.00.10	Chimie bioorganică; chimia compușilor naturali și fiziologic activi	1	1	0	0	0
		03.00.04	Biochimie	1	1	0	0	0
		03.00.12	Fiziologia vegetală	1	1	0	0	1
		03.00.15	Genetică	1	1	0	0	0
		06.01.05	Ameliorarea și producerea semințelor	1	1	0	0	0
9.	Institutul de Fiziologie și Sanocreatologie	03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	1	1	0	0	1
10.	Institutul de Zoologie	03.00.08	Zoologie	1	1	0	0	0

		03.00.09	Entomologie	1	1	0	0	0
		03.00.18	Hidrobiologie, ihtiologie	1	1	0	0	0
11.	Institutul de Microbiologie și Biotehnologie	03.00.07	Microbiologie	2	1	1	0	0
		03.00.23	Biotehnologie	2	1	1	0	0
12.	Institutul de Ecologie și Geografie	03.00.16	Ecologie	1	1	0	0	0
		11.00.09	Meteorologie, climatologie, agrometeorologie	1	1	0	0	1
		11.00.11	Protecția mediului ambiant și folosirea rațională a resurselor naturale	1	1	0	0	1
13.	Grădina Botanică (Institut)	03.00.05	Botanică	2	1	1	0	1
14.	Institutul Patrimoniului Cultural	07.00.06	Arheologie	1	1	0	0	0
		07.00.07	Etnologie, antropologie culturală și istorică	1	1	0	0	0
		10.01.06	Literatura universală și comparată	1	1	0	0	0
		17.00.01	Arte audiovizuale (cu specificarea: artă teatrală; artă muzicală; artă cinematografică, televiziune și alte genuri de artă audiovizuală)	2	1	1	0	1
		17.00.04	Arte vizuale (cu specificarea: artă plastică, decorativă, aplicată)	1	1	0	0	0
		18.00.01	Teoria și istoria arhitecturii	2	1	1	0	0
15.	Institutul de Filologie	10.01.01	Literatura română	2	1	1	0	0
		10.01.08	Teoria literaturii	2	1	1	0	1
		10.01.09	Folcloristică	2	1	1	0	0
		10.02.01	Limba română	3	2	1	0	1
16.	Institutul Integrare Europeană și Științe Politice	09.00.03	Istoria filozofiei	1	0	1	0	0
		09.00.13	Filozofie socială, antropologie filozofică, filozofia culturii	1	0	1	0	0
		22.00.03	Sociologie economică și demografie	2	1	1	0	0
		22.00.04	Structură socială; instituții și procese sociale	2	1	1	0	0
		23.00.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei, instituții și procese politice	2	1	1	0	0
17.	Institutul de Istorie, Stat și Drept	07.00.01	Istoria Moldovei (pe perioade)	2	1	1	0	0
		07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	2	1	1	0	0
		12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	1	1	0	0	1
		12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	2	1	1	0	1
		12.00.03	Drept privat (cu specificarea: civil, familial, procesual civil, notarial, al afacerilor, informațional, internațional privat, dreptul muncii; dreptul protecției sociale)	2	1	1	0	0

		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	2	1	1	0	1
		12.00.10	Drept internațional public	2	1	1	0	1
		23.00.04	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltării globale	2	1	1	0	0
II. Ministerul Educației și Tineretului				144	74	70	4	14
1.	Universitatea de Stat din Moldova	01.01.07	Matematica de calcul	1	1	0	0	0
		01.01.09	Cibernetică matematică și cercetări operaționale	1	1	0	0	0
		01.04.02	Fizică teoretică și matematică	1	1	0	0	0
		01.04.10	Fizica și ingineria semiconductorilor	1	1	0	0	0
		01.05.01	Bazele teoretice ale informaticii; programarea calculatoarelor	1	0	1	0	0
		02.00.01	Chimie anorganică	1	1	0	0	0
		02.00.02	Chimie analitică	1	1	0	0	0
		02.00.03	Chimie organică	1	1	0	0	0
		02.00.04	Chimie fizică	1	1	0	0	0
		03.00.05	Botanică	1	1	0	0	0
		03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	1	1	0	0	0
		03.00.15	Genetică	1	1	0	0	0
		03.00.16	Ecologie	1	1	0	0	0
		05.17.10	Tehnologia produselor speciale (cu specificarea produselor)	1	1	0	0	0
		05.25.03	Bibliologie, biblioteconomie și bibliografie	1	0	1	0	0
		07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	1	1	0	0	1
		07.00.03	Istoria universală (pe perioade)	3	1	2	2(f/r) – US Comrat	0
		07.00.06	Arheologie	1	0	1	0	0
		08.00.01	Economie politică; doctrine economice	1	0	1	0	0
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	1	0	1	0	0
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	1	0	1	0	0
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	1	0	1	0	0
		09.00.01	Ontologie și gnoseologie	1	1	0	0	0
		09.00.03	Istoria filozofiei	1	1	0	0	0
		10.01.01	Literatura română	1	1	0	0	0
		10.01.10	Jurnalism și științe ale comunicării	1	0	1	0	1
		10.02.01	Limba română	1	1	0	0	0
		10.02.04	Limbi germanice (limba engleză)	2	1	1	0	0
		10.02.05	Limbi romanice (limba franceză)	2	1	1	0	1
		10.02.19	Lingvistica generală (cu specificarea: sociologică, psihologică, contrastiv-tipologică, structurală, matematică, computațională)	1	1	0	0	1
		11.00.11	Protecția mediului ambiant și	1	1	0	0	0

			folosirea rațională a resurselor naturale					
		12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	1	0	1	0	0
		12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	1	0	1	0	0
		12.00.03	Drept privat (cu specificarea: civil, familial, procesual civil, notarial, al afacerilor, informațional, internațional privat, dreptul muncii; dreptul protecției sociale)	2	2	0	0	0
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	2	1	1	1(f/r) – US Comrat	0
		12.00.10	Drept internațional public	1	0	1	0	0
		13.00.01	Pedagogie generală	1	0	1	0	0
		19.00.01	Psihologie generală	1	0	1	0	0
		22.00.01	Teoria, metodologia și istoria sociologiei	1	0	1	0	0
		22.00.04	Structură socială; instituții și procese sociale	1	0	1	0	0
2.	Academia de Studii Economice din Moldova	23.00.04	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltării globale	1	0	1	0	0
		01.05.05	Sisteme informaționale	2	1	1	0	0
		08.00.01	Economie politică; doctrine economice	2	1	1	0	0
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	0	2	0	0
		08.00.06	Marketing; logistică	2	1	1	0	0
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	2	0	2	0	0
		08.00.11	Statistică economică	2	1	1	0	0
		08.00.12	Contabilitate; audit; analiză economică	2	1	1	0	0
		08.00.13	Metode economico-matematice	2	1	1	0	0
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	2	1	1	0	0
		11.00.02	Geografie economică, socială și politică	1	1	0	0	0
3.	Universitatea de Stat "A.Russo" din Bălți	01.04.03	Radiofizică	1	0	1	0	0
		10.02.01	Limba română	1	0	1	0	0
		10.02.05	Limbi romanice (limba franceză)	1	0	1	0	0
		13.00.02	Teoria și metodologia instruirii (pe discipline)	2	1	1	0	0
4.	Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"	07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	1	0	1	0	1
		07.00.03	Istoria universală (pe perioade)	1	0	1	0	1
		13.00.01	Pedagogie generală	1	0	1	0	1

		13.00.02	Teoria și metodologia instruirii (pe discipline)	2	1	1	0	1
		13.00.03	Pedagogie specială	1	0	1	0	0
		19.00.07	Psihologie pedagogică, psihologia dezvoltării, psihologia personalității	1	0	1	0	0
		19.00.10	Psihologie specială	2	1	1	0	0
5.	Institutul de Științe ale Educației	13.00.01	Pedagogie generală	2	1	1	0	2
		19.00.05	Psihologie socială	2	1	1	0	1
6.	Universitatea de Stat din Tiraspol	01.01.02	Ecuatii diferențiale	1	1	0	0	0
		01.01.04	Geometrie și topologie	1	1	0	0	0
		03.00.05	Botanica	1	1	0	0	0
		11.00.11	Protecția mediului ambiant și folosirea rațională a resurselor naturale	1	1	0	0	0
		13.00.01	Pedagogie generală	2	1	1	1(f/r) – US din Comrat	1
		13.00.02	Teoria și metodologia instruirii (pe discipline)	3	2	1	0	0
7.	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	13.00.04	Teoria și metodologia educației fizice, antrenamentului sportiv și a culturii fizice de recuperare	2	1	1	0	0
8.	Universitatea Tehnică a Moldovei	01.01.01	Analiza matematică	1	1	0	0	0
		01.01.02	Ecuatii diferențiale	1	0	1	0	0
		01.04.10	Fizica și ingineria semiconductorilor	2	1	1	0	0
		01.04.27	Mecanica corpului solid deformabil	1	1	0	0	0
		01.05.04	Modelare matematică, metode matematice, produse program	1	1	0	0	0
		01.05.05	Sisteme informaționale	2	1	1	0	0
		05.02.02	Teoria mașinilor și organe de mașini	1	1	0	0	0
		05.02.04	Tribologie	1	0	1	0	0
		05.02.08	Tehnologia construcției de mașini	1	1	0	0	0
		05.03.01	Procedee și utilaje de prelucrare mecanică și fizico-tehnică (pe ramuri)	1	0	1	0	0
		05.09.01	Electromecanică, mașini electrice, sisteme de acționare, aparate și dispozitive electrice	2	1	1	0	0
		05.12.14	Sisteme, rețele și dispozitive de telecomunicații	2	1	1	0	0
		05.12.17	Sisteme și dispozitive radioelectronice	1	1	0	0	0
		05.13.05	Elemente și dispozitive ale tehnicii de calcul și ale sistemelor de comandă	2	1	1	0	0
		05.13.13	Calculatoare, sisteme de calcul și rețele informaționale	1	1	0	0	0
		05.14.02	Centrale electrice (partea electrică), rețele electrice, sisteme electroenergetice și dirijarea lor	2	1	1	0	0
		05.18.01	Tehnologia produselor alimentare (cu specificarea	2	1	1	0	0

			produselor și procedeelelor)					
		05.18.07	Tehnologia băuturilor alcoolice și nealcoolice	1	1	0	0	0
		05.18.12	Procese și aparate în industria alimentară	2	1	1	0	1
		05.23.01	Elemente de construcții și edificii	1	1	0	0	0
		05.23.03	Termoficarea, ventilarea, condiționarea aerului, gazificarea și iluminarea	1	1	0	0	0
		05.23.04	Alimentarea cu apă, canalizarea, sisteme de protecție a resurselor de apă	1	1	0	0	0
		05.23.08	Tehnologia și organizarea construcțiilor	2	1	1	0	0
		05.27.01	Electronica corpului solid, microelectronică, nanoelectronică	2	1	1	0	0
		08.00.01	Economie politică; doctrine economice	3	1	2	0	0
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	1	1	0	1
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	2	1	1	0	0
		13.00.08	Teoria și metodologia instruirii profesionale	1	0	1	0	0
		18.00.02	Arhitectura clădirilor civile, industriale și agricole, tehnologii arhitecturale	2	1	1	0	0
		18.00.04	Urbanism, planificare rurală și arhitectură peisajeră	1	1	0	0	0
9.	Universitatea de Stat din Comrat*	08.00.05	Economie și management (în ramură)	1	0	1	0	0
		10.02.06	Limbi turcice (limba găgăuză)	1	0	1	0	0
III. Ministerul Sănătății				63	31	32	0	8
1.	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "N.Testemițanu"	03.00.07	Microbiologie	1	1	0	0	0
		03.00.15	Genetica*	2	0	2	0	0
		09.00.08	Filozofia și metodologia științei (pe domenii)	1	1	0	0	0
		14.00.01	Obstetrică și ginecologie	2	1	1	0	0
		14.00.02	Anatomia omului	1	1	0	0	0
		14.00.04	Otorinolaringologie	2	1	1	0	0
		14.00.05	Boli interne (cu specificare: pulmonologie, gastroenterologie, hepatologie, nefrologie, diagnostic funcțional și endoscopie)	2	1	1	0	1
		14.00.06	Cardiologie și reumatologie	2	1	1	0	0
		14.00.07	Igienă	1	0	1	0	0
		14.00.08	Oftalmologie	2	1	1	0	0
		14.00.09	Pediatrie	2	1	1	0	1
		14.00.11	Dermatologie și venerologie	1	1	0	0	0
		14.00.13	Neurologie	2	1	1	0	0
		14.00.16	Fiziologie normală și patologică	1	0	1	0	0
		14.00.18	Psihiatrie și narcologie	2	1	1	0	0
		14.00.19	Imagistică medicală	2	1	1	0	0
		14.00.21	Stomatologie	2	1	1	0	1

		14.00.22	Ortopedie și traumatologie	2	1	1	0	1
		14.00.24	Medicină legală	1	0	1	0	0
		14.00.25	Farmacologie, farmacologie clinică	1	1	0	0	0
		14.00.26	Ftiziopneumologie	1	0	1	0	0
		14.00.27	Chirurgie	2	1	1	0	0
		14.00.28	Neurochirurgie	2	1	1	0	0
		14.00.29	Hematologie și transfuziologie	1	0	1	0	0
		14.00.33	Medicină socială și management	2	1	1	0	0
		14.00.34	Balneologie și fizioterapie	1	1	0	0	0
		14.00.35	Chirurgie pediatrică	2	1	1	0	0
		14.00.37	Anesteziologie și reanimatologie	2	1	1	0	0
		14.00.40	Urologie	1	0	1	0	0
		15.00.01	Farmacie	2	1	1	0	0
2.	Institutul de Cercetări Științifice în domeniul Ocrotirii Mamei și Copilului	14.00.01	Obstetrică și ginecologie	2	1	1	0	0
		14.00.09	Pediatrie	2	1	1	0	0
3.	Institutul de Cardiologie	14.00.06	Cardiologie și reumatologie	3	2	1	0	2
4.	Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc"	14.00.26	Ftiziopneumologie	2	1	1	0	0
		14.00.36	Diagnostic de laborator; imunologie și alergologie	1	0	1	0	0
5.	Institutul Oncologic	14.00.14	Oncologie și radioterapie	3	2	1	0	2
6.	Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Preventivă	14.00.07	Igienă	1	0	1	0	0
		14.00.30	Epidemiologie	1	1	0	0	0
IV. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare				49	22	27	0	4
1.	Universitatea Agrară de Stat din Moldova	03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	3	2	1	0	0
		03.00.15	Genetică	1	0	1	0	0
		05.20.01	Mecanizarea agriculturii	2	1	1	0	0
		05.20.03	Exploatarea și menținerea tehnicii agricole și celei din industria prelucrătoare	3	1	2	0	0
		06.01.07	Pomicultură	4	3	1	0	0
		06.01.08	Viticultură	1	1	0	0	0
		06.01.15	Agroecologie	2	2	0	0	0
		06.02.01	Ameliorarea și biotehnologia reproducției animalelor	1	0	1	0	0
		06.02.04	Tehnologia creșterii animalelor și obținerii produselor animaliere	2	0	2	0	0
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	3	2	1	0	0
		16.00.01	Terapie veterinară	1	0	1	0	0
		16.00.02	Morfologia, morfo patologia și oncologia animalelor	1	1	0	0	0
		16.00.03	Microbiologie, virusologie, epizootologie, micologie și imunologie veterinară	3	0	3	0	0
2.	Institutul de Pedologie, Agrochimie și Protecție a Solului "Nicolae Dimo"	03.00.27	Pedologie	1	1	0	0	0
		06.01.03	Agropedologie	1	1	0	0	0
		06.01.04	Agrochimie	1	1	0	0	0
3.	Institutul Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare	05.18.01	Tehnologia produselor alimentare (tehnologia produselor conservate)	2	1	1	0	0
		05.18.03	Tehnologia păstrării și prelucrării	1	0	1	0	0

			produselor vegetale					
		05.18.07	Tehnologia băuturilor alcoolice și nealcoolice	2	1	1	0	1
		06.01.08	Viticultură	2	1	1	0	1
		06.01.11	Protecția plantelor	2	1	1	0	1
4.	Institutul Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară	06.02.01	Ameliorarea și biotehnologia reproducerii animalelor	1	0	1	0	0
		06.02.02	Alimentația animalelor și tehnologia furajelor	1	0	1	0	0
		06.02.04	Tehnologia creșterii animalelor și obținerii produselor animaliere	1	0	1	0	0
V. Ministerul Culturii și Turismului				3	2	1	0	0
	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice*	17.00.01	Arte audiovizuale (cu specificarea: artă teatrală, artă muzicală)	3	2	1	0	0
VI. Ministerul Afacerilor Interne				2	0	2	0	0
	Academia "Ștefan cel Mare"	12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	1	0	1	0	0
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	1	0	1	0	0
VII. Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova*				4	2	2	0	0
		25.00.01	Teoria, metodologia și istoria administrației publice	2	1	1	0	0
		25.00.02	Organizarea și dirijarea în instituțiile administrației publice; servicii publice	2	1	1	0	0
TOTAL:				348	189	159	4	44

* De la data acreditării

Tabelul nr.7

**PLANUL
de admitere la doctorat (în bază de contract) pentru anul de studii 2009-2010**

Nr. d/o	Instituția organizatoare și apartenența ei departamentală	Cifra specialității	Denumirea specialității	Doctorat		
				total	inclusiv cu frecvența la zi	cu frecvență redusă
1	2	3	4	5	6	7
I. Academia de Științe a Moldovei				38	1	37
1.	Institutul de Economie, Finanțe și Statistică	08.00.05	Economie și management (în ramură)	6	0	6
2.	Institutul de Microbiologie și Biotehnologie	03.00.07	Microbiologie	1	0	1
		03.00.23	Biotehnologie	1	0	1
3.	Institutul Patrimoniului	07.00.07	Etnologie, antropologie culturală și istorică	2	1	1

	Cultural					
4.	Institutul de Filologie	10.01.01	Literatura română	1	0	1
		10.01.08	Teoria literaturii	1	0	1
		10.01.09	Folcloristica	1	0	1
		10.02.01	Limba română	1	0	1
5.	Institutul de Filozofie, Sociologie și Științe Politice	09.00.03	Istoria filozofiei	1	0	1
		09.00.13	Filozofie socială, antropologie filozofică, filozofia culturii	1	0	1
		22.00.03	Sociologie economică și demografie	2	0	2
		22.00.04	Structură socială; instituții și procese sociale	2	0	2
		23.00.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	5	0	5
6.	Institutul de Istorie, Stat și Drept	07.00.01	Istoria Moldovei (pe perioade)	1	0	1
		07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	1	0	1
		12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	1	0	1
		12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	2	0	2
		12.00.03	Drept privat (cu specificarea: civil, familial, procesual civil, notarial, al afacerilor, informațional, internațional privat, dreptul muncii; dreptul protecției sociale)	2	0	2
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	2	0	2
		12.00.10	Drept internațional public	2	0	2
		23.00.04	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltării globale	2	0	2
II. Ministerul Educației și Tineretului				213	51	162
1.	Universitatea de Stat din Moldova	01.01.09	Cibernetică matematică și cercetări operaționale	1	0	1
		01.05.01	Bazele teoretice ale informaticii; programarea calculatoarelor	2	0	2
		03.00.08	Zoologie	1	0	1
		03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	2	0	2
		03.00.16	Ecologie	2	0	2
		03.00.23	Biotehnologie	1	0	1
		05.17.10	Tehnologia produselor speciale (cu specificarea produselor)	1	0	1
		05.25.03	Bibliologie, biblioteconomie și bibliografie	1	0	1
		07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	2	0	2
		07.00.03	Istoria universală (pe perioade)	1	0	1
		07.00.06	Arheologie	2	0	2
		08.00.01	Economie politică; doctrine economice	3	0	3
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	3	0	3
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	3	0	3
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	3	0	3
		09.00.01	Ontologie și gnoseologie	2	0	2
09.00.03	Istoria filozofiei	1	0	1		
09.00.08	Filozofia și metodologia științei (pe domenii)	1	0	1		
10.01.01	Literatura română	1	0	1		

		10.01.10	Jurnalism și științe ale comunicării	2	0	2
		10.02.01	Limba română	2	0	2
		10.02.04	Limbi germanice (cu indicarea limbii concrete)	3	0	3
		10.02.05	Limbi romanice (cu indicarea limbii concrete)	1	0	1
		10.02.19	Lingvistică generală (cu specificarea: sociologică, psihologică, contrastiv-tipologică, structurală, matematică, computațională)	1	0	1
		11.00.11	Protecția mediului ambiant și folosirea rațională a resurselor naturale	1	0	1
		12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	2	0	2
		12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	2	0	2
		12.00.03	Drept privat (cu specificarea: civil, familial, procesual civil, notarial, al afacerilor, informațional, internațional privat, dreptul muncii; dreptul protecției sociale)	5	0	5
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	4	0	4
		12.00.10	Drept internațional public	2	0	2
		13.00.01	Pedagogie generală	2	0	2
		19.00.01	Psihologie generală	2	0	2
		22.00.01	Teoria, metodologia și istoria sociologiei	1	0	1
		22.00.04	Structură socială; instituții și procese sociale	1	0	1
		23.00.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	3	0	3
		23.00.04	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltării globale	3	0	3
2.	Academia de Studii Economice din Moldova	01.05.05	Sisteme informaționale	3	0	3
		08.00.01	Economie politică; doctrine politice	3	1	2
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	8	2	6
		08.00.06	Marketing; logistică	2	1	1
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	8	2	6
		08.00.11	Statistică economică	2	1	1
		08.00.12	Contabilitate; audit; analiză economică	4	1	3
		08.00.13	Metode economico-matematice	2	0	2
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	6	2	4
		11.00.02	Geografie economică, socială și politică	1	0	1
3.	Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"	07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	10	5	5
		07.00.03	Istoria universală (pe perioade)	10	5	5
		13.00.01	Pedagogie generală	10	5	5
		13.00.03	Pedagogie specială	2	1	1
		19.00.07	Psihologie pedagogică, psihologia dezvoltării, psihologia personalității	10	5	5
		19.00.10	Psihologie specială	6	2	4
4.	Universitatea Tehnică a Moldovei	05.18.12	Procese și aparate în industria alimentară	1	1	0
		08.00.01	Economie politică; doctrine politice	2	2	0
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	3	3	0
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	3	3	0

5.	Universitatea Liberă Internațională din Moldova	07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	4	0	4
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	0	2
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	3	0	3
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	3	0	3
		10.02.04	Limbi germanice (limba engleză)	3	0	3
		10.02.05	Limbi romanice (limba franceză)	4	0	4
		12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	3	0	3
		12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	4	0	4
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	4	0	4
6.	Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova	05.18.15	Merceologia produselor alimentare	2	1	1
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	0	2
		08.00.06	Marketing; logistică	3	1	2
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	3	1	2
		08.00.12	Contabilitate; audit; analiză economică	3	1	2
III. Ministerul Sănătății				35	12	23
1.	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"	14.00.01	Obstetrică și ginecologie	2	1	1
		14.00.05	Boli interne (cu specificarea: pulmonologie, gastroenterologie, hepatologie, nefrologie, diagnostic funcțional și endoscopie)	3	1	2
		14.00.08	Oftalmologie	2	1	1
		14.00.09	Pediatrie	1	0	1
		14.00.11	Dermatologie și venerologie	2	1	1
		14.00.13	Neurologie	2	1	1
		14.00.21	Stomatologie	3	1	2
		14.00.22	Ortopedie și traumatologie	1	0	1
		14.00.24	Medicină legală	1	0	1
		14.00.25	Farmacologie, farmacologie clinică	1	1	0
		14.00.26	Ftiziopneumologie	1	0	1
		14.00.27	Chirurgie	2	1	1
		14.00.28	Neurochirurgie	2	1	1
		14.00.33	Medicină socială și management	2	0	2
		15.00.01	Farmacie	2	0	2
2.	Institutul Oncologic	14.00.14	Oncologie și radioterapie	4	2	2
3.	Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc"	14.00.26	Ftiziopneumologie	2	1	1
		14.00.36	Diagnosticul de laborator, imunologie și alergologie	1	0	1
4.	Institutul Cardiologic	14.00.06	Cardiologie și reumatologie	1	0	1
IV. Ministerul Culturii și Turismului				8	6	2
	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice*	17.00.01	Arte audiovizuale (artă teatrală; artă muzicală)	8	6	2
V. Ministerul Afacerilor Interne				10	0	10
	Academia "Ștefan cel Mare"	12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	5	0	5
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal;	5	0	5

		criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)			
TOTAL:			310	70	240

* De la data acreditării

Tabelul nr.8

LISTA
granturilor acordate de organismele financiare internaționale,
destinate finanțării sferei științei și inovării, scutite de impozite
și taxe în anii 2009-2012

Beneficiarul	Baza legală	Componentele scutite
Asociația de Cercetare și Dezvoltare din Moldova (MRDA)	Acordul de cooperare dintre Guvernul Republicii Moldova și Fundația SUA în domeniul Cercetării și Dezvoltării Civile a Statelor Independente ale fostei Uniuni Sovietice, semnat la 28 martie 2000, ratificat prin Legea nr.1222-XIV din 31 iulie 2000	Integral
	Granturi:	Integral
	MRDA-005/MSF330: Programul de granturi pentru deplasări – MTFP-I	
	MRDA-008/MSB430: Programul moldo-american bilateral de granturi – BGP-III	
	MRDA-010/MSF430: Programul de granturi pentru deplasări pentru tineri – MTFP-II	
	MRDA-011/MSX430: Programul pentru dezvoltarea Centrului de cercetări și învățământ superior – CERIM	
	MRDA-014/MSN630/MSN730: Networking Grants Program-NGP: Dezvoltarea Sistemului informațional interbibliotecar în cadrul Academiei de Științe a Moldovei	
	MRDA-015: Acordul General MDX0-10030-06-CH privind activitatea administrativă și programatică a Asociației MRDA	
	MRDA-016/MSF630: Programul de granturi pentru deplasări – MTFP-III	
	MRDA-017/MST630: Programul de granturi pentru deplasări – ETGP	
	MRDA-018/MSQ630: Programul de granturi pentru procurarea echipamentului MERL	
	MRDA-020/MIT630: Programul de granturi pentru deplasări – PRDS	
	MRDA-021/MSA730: Activitatea administrativă și programatică a Asociației MRDA	
	MRDA-022/MSR730: Programul pentru susținerea tinerilor cercetători MYSSP	
	MRDA-023/MSQ730: Granturi pentru procurarea echipamentului MERL	
	MRDA-024/MSA830: Activitatea administrativă și programatică a Asociației MRDA	
	MRDA-06, MRDA-07; MRDA-08: Suport pentru serviciile logistice și administrative	
	GAP – Programul de asistență a granturilor	
	RESC – Programul pentru susținerea centrelor regionale experimentale	
STEP – Programul pentru dezvoltarea antreprenoriatului în sectorul tehnico-științific		
Fundația SUA de Cercetare și Dezvoltare Civilă (CRDF)	Acordul de cooperare dintre Guvernul Republicii Moldova și Fundația SUA în domeniul Cercetării și Dezvoltării Civile a Statelor Independente ale fostei Uniuni Sovietice, semnat la 28 martie 2000, ratificat prin Legea nr.1222-XIV din 31 iulie 2000	Integral
	Granturi:	
	GAP – Programul de asistență a granturilor	
	RESC – Programul pentru susținerea centrelor regionale experimentale	

	STEP – Programul pentru management în știință și tehnologie		
	MYSSP-1405 Diversity of pathogenic bacteria and its potential role for biological control of fruit trees pest beetles <i>Sciaphobus squalidus</i> (Gyll.) and <i>Tatianaerhynchites aequatus</i> (L.)		
Academia de Științe a Moldovei	Granturile acordate de INTAS Acordul de cooperare științifică din 16 mai 1995	Integral	
	Nr.05-104-7519		
	Nr.05-104-7567		
	Nr.05-104-7540 MD Cercetarea materialelor obținute prin metoda electrochimică și studiul proprietăților tribologice pentru aplicarea lor la fabricarea produselor de micro- și nanotehnologii.		
	Nr.05-104-7596		
	Nr.05-104-7654		
	Nr.05-104-7647		
	Nr.05-104-7633 Rol.Tech “Platform for Romanian Language Technology: resources, tools and interfaces” (Platforma pentru Tehnologia Limbii Române: resurse, instrumente și interfețe)		
	Nr.05-104-7656		
	Nr.05-104-7505		
	Nr.05-104-7603 Selection and cultivation of <i>Rhodiola rosea</i> L. based on molecular, phytochemical and physiological methods		
	Nr.05-104-7553 “Interface generating toolkit for symbolic computation systems” (Instrument pentru generarea interfețelor în sistemele de calcul simbolic)		
	Nr.05-104-7584 Numerical analysis of 3d seismic wave propagation using modal summation, finite elements and finite difference methods		
	Nr.05-115-5125		
	Nr.05-1000008-7834		
	Nr.05-1000008-8064		
	Granturile acordate de NATO:		Integral
	SfP 981186 (EAP SFPP 981186)		
	CBP.EAP.CLG 981250		
	CN NIG 978385		
CN NIG 977228			
CN NIG 979437			
CN NIG 979922			
ESTCLG 979245			
SFP 974064			
ESP.EAP.CLG 982852			
CBP.EAP.RIG 983328			
SFP 980468 Harmonization of seismic hazard risk and reduction in countries influenced by vrancea earthquakes			
NIG 980715			
NIG 982338			
NIG 982517			
Granturile acordate de Comisia Europeană (EC):	Integral		
FP7 – IncoNet EECA “S&T International Cooperation Network for Eastern European and Central Asian Countries, nr. 212226			
FP7 – BS-ERA.NET “Networking on Science and Technology in the Black Sea Region”, nr.226160			
FP7 – SEE-GRID-SCI “SEE-GRID eInfrastructure for regional eScience”, nr.211338			
FP7 – SEERA-EI “South East European Research Area for eInfrastructures”, nr.228052			
FP7 – EXTEND “Extending ICT research co-operation between the European Union, Eastern Europe and the Southern Caucasus”, nr.231137			

	IST-2001-37676	
	ICA2-CT-2001-50006	
	IST-2001-32008	
	SSA GLOBAL-4 FP6 No.037116	
	FP6-2004-NEST-C-2-28964	
	Proiect FP6-2002-INCO Comultilat RTD/SSA-5, contractul nr.043564 “Strengthening Cooperation between European Research Area and NIS”	
	Proiect Idealist 7FP partners-045059 “The IST Partner Search Network”	
	Proiect CIT2-CT-2004-506051 “The European Universities for Entrepreneurship – their Role in the Europe of Knowledge”	
	Proiect 026617 “Distributed Optical Gateway from Eastern Europe to GEANT (POS)”	
	Proiect 031775 “South-Eastern European GRID-enabled infrastructure Development 2 (SEE-GRID-2)”	
	Proiect 630/5323 “Nouveaux remedies d’origine algal”	
	Proiect BSEC/PDF/002/10.2004 “Promitheas Energy View of DSEC Countries”	
	FP7 – HEALTH – 2007 – CSA-CA, nr.223096	
	Granturile acordate de Fondul din Elveția SCOPES:	Integral
	Acord de cooperare	
	Nr.7 IP 65696	
	Nr.7 MDPJ 065712	
	Nr.7 MDPJ 5575	
	SNF IB 7320-110720	
	SNF IB 7320-110921/1 New type of sensitive “contnuuous” focal plane arrays for Terahertz radiafon detection: developement of the phyzical principles of operation.	
	SNF NIB 7320-110921/1	
	IB-7320-110935	
	IB-7320-110902/1	
	IB 7320-110823 “Design, synthesis and study of coordination compounds of 3d- and 4f- metals using functionalised macro- and heterocyclic ligands for possible medicinal and therapeutic applications.”	
	IB 7320-110976 “New Approaches for Building Potential Magnetic Materials: From Isolated Metal Clusters to Molecule-Based Magnets”	
	IB-73AO 110988	
	IB 7320-111004 Studiul experimental și teoretic al interacțiunilor vibronice și de schimb în compușii care conțin ionii metalelor orbital degenerați sau quasi- degenerați: perspective pentru aplicarea practică.	
	Proiect nr.110823 “Design, synthesis and study of coordination compounds of 3d- and 4f- metals using functionalized macro- and heterocyclic ligands for possible medicinal and therapeutic applications” (2005-2008)	
	Proiect IB 7320-110976 “New Approaches for Building Potential Magnetic Materials: from Isolated Metals Clusters to Molecule-based Magnet”	
	Proiect IB 7420-11038/1 “Development of stable and high efficiency CdTe solar cells and minimodules”	
	7F – 02498,01,01,	
	Granturile acordate de Fundația BMBF (Germania):	Integral
	MD02/002	
	BMBF 01/007	
Granturile acordate de Centrul Științifico- Tehnologic din Ucraina (STCU)	În baza Legii nr.531-XV din 18 decembrie 2003 privind aderarea Republicii Moldova la Acordul de constituire a Centrului Științifico-Tehnologic din Ucraina, încheiat la Kiev la 25 octombrie 1993	Integral
	Proiectul nr.4034 Elaborarea laserelor aleatoare în baza compușilor semiconductori poroși pentru aplicații fotonice	
	Proiectul nr.4035	

Mijloace informaționale pentru asistarea procesului ultrasonografic
Proiectul nr.3745 Modificări structurale post-tehnologie a semiconducătorilor calcogenici vitroși pentru aplicații în dispozitive multifuncționale
Proiectul nr.4032 Puterea și eficiența calculului natural: P sisteme (cu membrane) de tip neuronal
Proiectul nr.4066 Elaborarea unui aparat medical multifuncțional și a metodelor noi de electroterapie cu utilizare în diverse domenii ale medicinei
Proiectul nr.4082 Paradigma sinergetică a autoorganizării și organizării sistemului de cercetare-dezvoltare-inovare în Republica Moldova în condițiile integrării europene
Proiectul nr.4073 Crearea colecției de soiuri de viță de vie autohtone libere de boli virotice cu rezistență la factorii stresogeni ai mediului ambiant
Proiectul nr.4509 Crearea spațiului informațional unic în comunitatea GUAM pentru învățământ și colaborare tehnico-științifică la distanță
Proiectul nr.4610 Structuri ale dispozitivelor avansate emițătoare de lumină

Tabelul nr.9

LISTA
organizațiilor din sfera științei și inovării și a instituțiilor de învățământ ale căror
terenuri agricole vor fi folosite în anul 2009 în scopuri științifice și instructive

Denumirea instituțiilor	Suprafața terenurilor, ha	
	total	inclusiv pentru cercetări științifice și în scopuri instructive
1	2	3
Institutul Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare		
Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologico-Experimentală "Codrul"	755,46	270,0
Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologico-Experimentală "Vierul"	739,44	391,28
Total – inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	1502,72	661,28
Filiala experimentală din satul Plopi, raionul Cantemir	141,28	141,28
Filiala experimentală din satul Cairaclia, raionul Taraclia	50	50
Institutul Științifico-Practic de Fitotehnie		
Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologico-Experimentală "Bălți"	1933,93	973
Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologico-Experimentală "Pașcani"	1573	450
Total – inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	3484,93	900,2
Corlăteni, raionul Rîșcani	809,31	426,31
Sîngureni, raionul Rîșcani	554,67	277,3
Dobrogea Veche, raionul Sîngerei	487,44	243,7
Municipiul Bălți	60,5	1,9
Tvardița, raionul Taraclia	22	22
Institutul Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară		
Întreprinderea de Stat "Stațiunea Tehnologico-Experimentală "Maximovca"	1323	-
Total	1323	-
Institutul de Pedologie, Agrochimie și Protecție a Solului "Nicolae Dimo"		
Total – inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	748	748

Lebedenco, raionul Cahul	550	550
Grigorievca, raionul Căușeni	22	22
Ivancea, raionul Orhei	176	176
Institutul de Protecție a Plantelor și Agricultură Ecologică, municipiul Chișinău – total	120	120
Filiala din Cahul a Institutului de Protecție a Plantelor și Agricultură Ecologică, satul Roșu, raionul Cahul	40	40
Întreprinderea de Stat “Stația de stat pentru încercarea mașinilor”, municipiul Chișinău	26	26
Instituțiile de cercetări științifice – total	7058,65	2309,48
Comisia de stat pentru încercarea soiurilor de culturi agricole – total, inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	892	892
Cobusca Nouă, raionul Anenii Noi	21	21
Mereni, raionul Anenii Noi	5	5
Sadova, raionul Călărași	6	6
Grimăncăuți, raionul Briceni	50	50
Crihana Veche, raionul Cahul	7	7
Zîrnești, raionul Cahul	174	174
Nimereuca, raionul Florești	56	56
Grigorievca, raionul Căușeni	106	106
Tvardița, raionul Taraclia	60	60
Visoca, raionul Soroca	173	173
Băcioi, municipiul Chișinău	110	110
Pelinia, raionul Drochia	54	54
Svetlîi, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia	10	10
Sculeni, raionul Ungheni	10	10
Universitatea Agrară de Stat din Moldova – total, inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	2845	2545
Chetrosu, raionul Anenii Noi	1273	973
Todirești, raionul Anenii Noi	812	812
Criuleni, orașul Criuleni	435	435
Slobozia-Dușca, raionul Criuleni	95	95
Onițcani, raionul Criuleni	52	52
municipiul Chișinău	178	178
Colegiile – total	4319	2108,39
Colegiul Național de Viticultură și Vinificație, satul Stăuceni, municipiul Chișinău	1435	363
Colegiul Agricol din satul Țaul, raionul Dondușeni	400	400
Colegiul de Zootehnie din satul Brătușeni, raionul Edineț	1600	461,39
Colegiul Agroindustrial din satul Grinăuți, raionul Ocnîța	134	134
Colegiul Agroindustrial din orașul Rîșcani	200	200
Colegiul Tehnic Agricol din satul Svetlîi, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia	400	400
Colegiul Tehnic Agricol din municipiul Soroca – total, inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	100	100
orașul Soroca	21	21
satul Zastînca, raionul Soroca	79	79
Colegiul Agroindustrial din Ungheni	50	50
Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu”		
Centrul de cultivare a plantelor medicinale, satul Bardar, raionul Ialoveni	4,79	2,52
Total general	15069,44	7807,39

Anexa nr.2
la Acordul de parteneriat între
Guvern și Academia de Științe
a Moldovei pentru anii 2009-2012

REGULAMENTUL

privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004, Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar, și stabilește modul de repartizare a mijloacelor publice și de finanțare a organizațiilor acreditate din sfera științei și inovării și a învățământului academic.

2. Noțiuni utilizate:

autoritate contractantă – parte într-un contract de finanțare care alocă mijloace pentru realizarea unui obiectiv, stabilind, în mod univoc, condițiile în care cealaltă parte va realiza contractul încheiat în acest scop;

beneficiar – utilizator al rezultatelor activității în sfera științei și inovării;

cofinanțare – finanțare în comun a activităților din sfera științei și inovării prin alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat și din contul agenților economici și al donatorilor din țară și de peste hotare;

contract de finanțare – contract încheiat între autoritatea contractantă și contractor în scopul finanțării programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, selectate pe bază de concurs, în conformitate cu hotărârea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (în continuare – Consiliul Suprem);

contractor – parte într-un contract de finanțare care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea prevederilor contractului;

deviz de cheltuieli – document elaborat și aprobat în modul stabilit, prin care se determină volumul și destinația cheltuielilor, conform clasificăției bugetare;

estimare – stabilirea costului unui program de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și al proiectelor independente, precum și al altor activități în sfera științei și inovării, reieșind din obiectivele propuse;

finanțarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și a proiectelor de cercetări științifice aplicative – finanțare de la bugetul de stat a activității organizației din sfera științei și inovării (în continuare – organizație);

instituții și acțiuni pentru cercetare-inovare neatribuite la alte grupuri – activități suplimentare de deservire a științei și servicii în sfera științei și inovării;

învățământul academic – pregătirea liceenilor, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, postdoctoranzilor și perfecționarea cadrelor științifice în cadrul Clusterului educațional-științific;

proiect independent – modalitate de finanțare de la bugetul de stat a proiectelor, selectate pe bază de concurs, care corespund direcțiilor strategice și au drept scop: dezvoltarea cunoștințelor fundamentale și aplicative și a modalităților de utilizare a acestora; dezvoltarea infrastructurii sferei științei și inovării; perfecționarea utilajului și echipamentului de laborator, de calcul și de diagnosticare; îmbunătățirea parametrilor tehnico-economici ai tehnologiilor aplicate și/sau ai producției fabricate, ceea ce ar asigura competitivitatea acestora pe piața mondială; crearea și/sau asimilarea de tehnologii și/sau de noi tipuri de produse (lucrări, servicii) etc.;

monitorizare – supraveghere a organizării și desfășurării activităților în sfera științei și inovării din punct de vedere al performanțelor deținute și al eficienței utilizării resurselor umane, materiale și financiare.

3. Obiectivele prezentului Regulament rezidă în:

a) stabilirea criteriilor și modului de repartizare a mijloacelor publice, și a modului de finanțare a organizațiilor;

b) determinarea principiilor de întocmire și prezentare a propunerilor de buget în sfera științei și inovării pe anul respectiv;

c) estimarea costului și stabilirea modalității de finanțare a proiectelor de cercetări științifice fundamentale și a proiectelor de cercetare științifică aplicativă, programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, precum și a altor activități (cofinanțarea programelor internaționale);

d) finanțarea pregătirii cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat, instruirea în cadrul Clusterului educațional-științific;

e) finanțarea instituțiilor și acțiunilor pentru cercetare și inovare neatribuite la alte grupuri și a organelor administrative;

f) investiții și reparații capitale etc.;

g) monitorizarea eficienței utilizării alocațiilor bugetare și mijloacelor speciale;

h) stabilirea modului de angajare și remunerare a conducătorilor și executorilor programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, ai proiectelor din cadrul acestora și ai proiectelor independente în sfera științei și inovării.

II. SURSELE ȘI DIRECȚIILE DE UTILIZARE A MIJLOACELOR FINANCIARE DESTINATE SFEREI ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

4. Surse de finanțare a activităților de cercetare, inovare, transfer tehnologic și a altor activități din sfera științei și inovării pot fi:

a) mijloacele de la bugetul de stat, stabilite anual prin legea bugetului de stat;

b) mijloacele de la bugetele unităților administrativ-teritoriale;

c) mijloacele proprii ale subiecților activităților din sfera științei și inovării;

d) mijloacele organizațiilor interesate în activitatea din sfera științei și inovării;

e) investițiile (donațiile, granturile etc.) persoanelor fizice și juridice, inclusiv străine;

f) mijloacele speciale, obținute de organizațiile din sfera științei și inovării, în condițiile stabilite prin actele normative, de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată;

g) defalcările în proporție de 50 la sută din volumul de mijloace financiare, obținute din vânzarea patrimoniului nefolosit, inclusiv a imobilelor;

h) alte surse legale.

5. În corespundere cu alin.(5) art.125 al Codului cu privire la știință și inovare, mijloacele destinate sferei științei și inovării se utilizează pentru:

a) organizarea concursurilor și finanțarea programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, selectate pe bază de concurs, precum și a altor activități de valorificare a rezultatelor din sfera științei și inovării în conformitate cu direcțiile strategice;

b) finanțarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și a proiectelor de cercetări științifice aplicative ale organizațiilor – membri instituționali și membri de profil, care efectuează cercetări științifice pe bază de concurs în cadrul direcțiilor strategice, în scopul întreținerii și dezvoltării bazei tehnico-materiale și menținerii infrastructurii sferei științei și inovării;

c) pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare;

d) remunerarea experților;

e) susținerea și dezvoltarea colaborării științifice cu organizațiile internaționale, inclusiv achitarea cotizațiilor de membru în organisme și organizațiile internaționale de profil, acorduri bi- și multilaterale, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) întreținerea instituțiilor administrației publice centrale în domeniu și a instituțiilor auxiliare din sfera științei și inovării;

g) organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice, inclusiv acoperirea cheltuielilor pentru delegații, în conformitate cu legislația în vigoare;

h) finanțarea editării revistelor, culegerilor de lucrări științifice, monografiilor și a altor lucrări cu caracter științific, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) întreținerea bibliotecilor științifice, asigurarea completării fondurilor acestora;

j) asigurarea activității consiliilor științifice specializate;

k) acordarea premiilor pentru realizări remarcabile în domeniul științei și tehnicii;

l) alte scopuri ce nu contravin legislației în vigoare.

III. MODUL ȘI CRITERIILE DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR PUBLICE

6. Mijloacele financiare publice, destinate științei și inovării, se distribuie organizațiilor din sfera științei și inovării în corespundere cu lit.d) art.86 și alin.(3) art.125, ale Codului cu privire la știință și inovare, prin intermediul Academiei de Științe a Moldovei, de către Consiliul Suprem, în baza Acordului de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei, conform direcțiilor strategice ale activității în sfera științei și inovării.

7. Modul și criteriile de repartizare a mijloacelor publice în sfera științei și inovării, modificările și completările acestora se elaborează de către Consiliul Suprem, conform prevederilor Acordului de parteneriat și prezentului Regulament.

8. Finanțarea proiectelor de cercetare științifică fundamentală și a proiectelor de cercetare științifică aplicativă se realizează pe bază de concurs, alocațiile pentru realizarea programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente se distribuie pe organizații conform rezultatelor concursului.

9. Distribuirea volumului de finanțare pentru pregătirea, perfecționarea cadrelor științifice și învățământul academic se realizează conform cererilor și calculelor argumentate corespunzător de instituțiile/organizațiile cu activitate de doctorat și de Clusterul educațional-științific. Planul de finanțare pentru instituții și acțiuni neatribuite altor grupuri se elaborează în conformitate cu devizul de cheltuieli argumentat pentru fiecare instituție și acțiune.

10. În scopul realizării politicii de stat în sfera științei și inovării Consiliul Suprem estimează anual volumul de alocații bugetare necesare pentru activitățile de cercetare, inovare, transfer tehnologic, instruirea, pregătirea și perfecționarea cadrelor, pentru instituțiile și acțiunile neatribuite la alte grupuri, întreținerea organelor administrative de ramură și pentru investițiile capitale etc., și prezintă aceste calcule Ministerului Finanțelor, în modul și termenele stabilite de acesta.

11. Consiliul Suprem elaborează propunerile de buget în baza alin.(4) art.125 al Codului cu privire la știință și inovare, Acordului de parteneriat, indicatorilor macroeconomici estimați și plafoanelor de cheltuieli de la bugetul de stat pentru compartimentul știință și inovare pe anul respectiv, propuse de Ministerul Finanțelor.

12. Volumul finanțării sferei științei și inovării se constituie din volumul alocațiilor bugetare și mijloacelor speciale, aprobate în Legea bugetului de stat pentru finanțarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative, de inovare și transfer tehnologic din cadrul programelor de stat, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare și învățământul academic, finanțarea instituțiilor și acțiunilor neatribuite la alte grupuri, organelor administrative și investițiilor capitale, și incluse în Protocolul anual cu privire la precizarea quantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării (în continuare – Protocolul anual), parte integrantă a Acordului de parteneriat.

13. Repartizarea alocațiilor bugetare și finanțarea (cofinanțarea) activităților în sfera științei și inovării de la bugetul de stat se efectuează pe programe și proiecte, în corespundere cu direcțiile strategice ale activității din sfera științei și inovării pentru anii 2006-2010, aprobate de Parlament prin Hotărârea nr.160-XVI din 21 iulie 2005, și se realizează de organizațiile din sfera științei și inovării cu orice tip de proprietate și formă juridică de organizare, acreditate în modul stabilit, pentru a asigura dezvoltarea științei, economiei durabile, creșterea bunăstării și calității vieții și crearea unui mediu favorabil absorbției inovațiilor:

a) membrii instituționali se finanțează integral de la bugetul de stat;

b) membrii de profil (organizații acreditate cu subordonare metodico-științifică Academiei de Științe a Moldovei) se finanțează integral de la bugetul de stat, pe bază de concurs, pentru cercetări fundamentale. De la bugetul de stat se finanțează, pe bază de concurs, și cercetările aplicative, acordându-se prioritate proiectelor ce vor avea o pondere mai mare de cofinanțare din mijloacele speciale ale acestor organizații și din alte surse nebugetare. În volumul de cofinanțare,

care va constitui nu mai puțin de 20% din alocațiile bugetare, pot fi incluse și cheltuielile, pe care le suportă organizațiile de profil pentru regie și întreținerea laboratoarelor științifice;

c) membrii afiliați ai Academiei de Științe a Moldovei (organizațiile acreditate de drept privat din sfera științei și inovării și organizațiile (asociațiile) obștești acreditate din această sferă, alăturate Academiei de Științe a Moldovei, în baza unor raporturi de subordonare și/sau de colaborare), care beneficiază pe bază de concurs de dreptul la finanțare de la bugetul de stat, se finanțează în proporție de până la 40 la sută din costul proiectului acceptat pentru finanțare, cu condiția cofinanțării.

14. Organizațiile din sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat, elaborează și prezintă, în termenul stabilit, Consiliului Suprem pentru aprobare planurile de finanțare, devizele de cheltuieli și calculele argumentate pe fiecare grupă a funcției și tip al instituției.

15. Plafoanele cheltuielilor mijloacelor publice pentru sfera științei și inovării sînt propuse anual Consiliului Suprem de către Ministerul Finanțelor, la etapa elaborării proiectului legii bugetului de stat.

16. Consiliul Suprem, după estimarea volumului necesar de alocații bugetare pentru activitățile de cercetare și inovare, transfer tehnologic, pregătirea cadrelor (învățămîntul academic), pentru susținerea instituțiilor și acțiunilor neatribuite la alte grupuri, pentru întreținerea aparatului administrativ de ramură, distribuie mijloacele financiare pe organizații și prezintă documentele respective Ministerului Finanțelor în modul stabilit.

17. Distribuirea volumului total de finanțare în sfera științei și inovării pe acțiuni se efectuează în corespundere cu următorul cuantum:

18. Cota-parte a finanțării pe acțiuni – cercetări fundamentale, aplicative, de inovare și transfer tehnologic (până la 80% din volumul total de finanțare) se constituie din alocațiile pentru realizarea proiectelor de cercetare științifică fundamentală și a proiectelor de cercetare științifică aplicativă, a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente. Cofinanțarea se distribuie pentru:

19. Consiliul Suprem poate redistribui de sine stătător limitele de cheltuieli pe grupa principală și grupa funcției în perioada elaborării proiectului bugetului.

20. Volumul de finanțare bugetară a cercetărilor fundamentale și aplicative (proiecte de cercetări științifice fundamentale și proiecte de cercetări științifice aplicative, selectate pe bază de concurs) a membrilor instituționali și de profil – executori secundari de buget ai alocațiilor bugetare – este stabilit în Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2009-2012.

21. Volumul de finanțare a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, selectate pe bază de concurs, se stabilește, reieșind din cuantumul total de finanțare a sferei științei și inovării prin excluderea alocațiilor pentru proiectele de cercetări științifice fundamentale și proiectele de cercetări științifice aplicative, proiectele realizate în baza acordurilor internaționale (de cofinanțare), cuantumului pentru pregătirea, perfecționarea cadrelor științifice și învățămîntul academic, pentru instituții și acțiuni neatribuite la alte grupuri, pentru investiții și reparații capitale, pentru organele administrative și pentru fondul de rezervă al Consiliului Suprem.

Acest volum crește în funcție de cuantumul ascendent, prevăzut în Acordul de parteneriat pentru anii următori.

22. Volumul de finanțare a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, se stabilește, reieșind din devizul de cheltuieli pe fiecare program și proiect și din cuantumul alocațiilor bugetare, aprobate de Academia de Științe a Moldovei și de Guvern, și se realizează în baza contractelor de finanțare.

23. Volumul de finanțare pentru instituții și acțiuni de cercetări științifice neatribuite altor grupuri se stabilește în baza calculului argumentat pentru fiecare articol și alineat de cheltuieli pentru exercitarea funcțiilor stabilite și include:

a) instituțiile de deservire a procesului științific: Biblioteca Științifică Centrală a Academiei de Științe a Moldovei, Biblioteca Ministerului Economiei și Comerțului, Biblioteca Universitară Științifico-Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu” a Ministerului Sănătății, secțiile de deservire a instalațiilor ale Academiei de Științe a Moldovei etc.;

b) organele administrative de deservire a procesului științific: secțiile de științe, care sînt responsabile de nivelul de dezvoltare a științei în domeniul coordonat.

24. Volumul de finanțare a instituțiilor autorităților publice centrale în domeniu și a instituțiilor auxiliare din sfera științei și inovării, ce include Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică, Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic și Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare, se determină în baza calculului argumentat pentru fiecare articol și alineat, conform actelor normative ce reglementează activitatea acestor organe.

25. Volumul de finanțare pentru activitățile de pregătire, perfecționare a cadrelor științifice, învățămînt academic și pentru editarea Enciclopediei Moldovei se determină în baza calculului argumentat pe fiecare articol și alineat aparte, conform actelor normative, pentru exercitarea funcțiilor stabilite.

26. Fondul de rezervă se utilizează în scopul soluționării problemelor curente stringente privind reformele sferei științei și inovării, organizarea manifestărilor științifice naționale și internaționale de importanță majoră, perfecționarea cadrelor științifice peste hotare în domeniile în care republica nu are specialiști, schimbul de experiență, precum și deplasarea peste hotare în interesul realizării programelor științifice, participarea la manifestările științifice de amploare, organizarea acțiunilor de promovare a imaginii științei și de diseminare a informației, editarea lucrărilor de valoare etc.

Nu se admite repartizarea mijloacelor din fondul de rezervă pentru întreținerea aparatului administrativ al sferei științei și inovării.

27. Fondul de rezervă este gestionat de către Consiliul Suprem și utilizat conform deciziilor acestuia. Consiliul Suprem este responsabil de corectitudinea și eficiența valorificării mijloacelor fondului de rezervă.

28. Mijloacele speciale ale organizațiilor din sfera științei și inovării se consideră venituri și se utilizează pentru cheltuielile ce țin de desfășurarea activității statutare a acestor organizații.

29. Nomenclatorul lucrărilor efectuate și al serviciilor prestate contra plată de organizațiile din sfera științei și inovării, mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale pe tipuri se stabilesc de către Guvern, la propunerea Academiei de Științe a Moldovei.

30. Mijloacele Fondului național pentru susținerea științei se formează din defalcările mijloacelor speciale ale organizațiilor din sfera științei și inovării, inclusiv donații și sponsorizări, granturi ale fundațiilor, instituțiilor și fundațiilor internaționale, defalcările din profitul rămas la dispoziția Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală și a agenților economici cu autogestiune din subordonarea Academiei de Științe a Moldovei. Aceste mijloace se consideră venituri și sînt destinate în exclusivitate susținerii cercetătorilor științifici și a tinerelor talente, în baza unui Regulament, aprobat de Asamblarea Academiei de Științe a Moldovei, în conformitate cu alin.(8) și (9) art.125 din Codul cu privire la știință și inovare.

IV. FINANȚAREA PROIECTELOR DE CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE FUNDAMENTALE ȘI A PROIECTELOR DE CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE APLICATIVE

31. La etapa elaborării proiectului bugetului de stat în sfera științei și inovării pentru anul următor Consiliul Suprem estimează cota-parte pentru finanțarea proiectelor membrilor

instituționali și membrilor de profil, care efectuează cercetări științifice pe bază de concurs în cadrul direcțiilor strategice din sfera științei și inovării.

32. Organizațiile nou-create sau reorganizate din sfera științei și inovării, subordonate Academiei de Științe a Moldovei, pot beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru activitățile întreprinse pentru o perioadă de cel mult 3 ani, conform Codului cu privire la știință și inovare.

33. Cheltuielile pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii, inclusiv pentru reparații capitale ale edificiilor membrilor instituționali se determină, reieșind din volumul alocațiilor pentru cercetări fundamentale și aplicative, ce vor constitui nu mai mult de 10% din alocațiile în acest scop. Aceste alocații se exclud din volumul total al cheltuielilor de bază pentru știință și inovare și se repartizează de către Consiliul Suprem.

34. Pentru întreținerea și modernizarea bazei tehnico-științifice, organizațiile au dreptul să mobilizeze și mijloace speciale obținute din prestarea contra plată a serviciilor de specialitate și a altor servicii, și efectuarea lucrărilor ce nu contravin legislației în vigoare, inclusiv mijloacele speciale obținute din locațiunea patrimoniului nefolosit.

35. Organizațiile, indiferent de sursa mijloacelor obținute, vor planifica cel puțin 20 la sută din volumul total de alocații financiare pentru achiziționarea echipamentului științific, acoperirea cheltuielilor de perfecționare și instruire, cooperarea tehnico-științifică, participarea la simpozioane, expoziții și delegarea personalului pentru schimb de experiență în scopuri științifice.

36. În cazul în care se operează majorarea salariilor în sfera bugetară, iar actele normative și legislative nu prevăd alte condiții, volumul necesar urmează să fie transferat suplimentar de către Guvern de la bugetul de stat, ca urmare fiind majorat și quantumul din produsul intern brut, prevăzut în Acordul de parteneriat pentru anul în curs.

37. Deciziile definitive privind finanțarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și a proiectelor de cercetări științifice aplicative și volumul de finanțare a acestora de la bugetul de stat pe organizații se aprobă anual după adoptarea Legii bugetului de stat, prin Protocolul anual, parte integrantă a Acordului de parteneriat.

V. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE STAT, PROIECTELOR DIN CADRUL ACESTORA ȘI A PROIECTELOR INDEPENDENTE ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII, SELECTATE PE BAZĂ DE CONCURS

38. Recepționarea propunerilor, organizarea și desfășurarea concursului programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și proiectelor independente în sfera științei și inovării.

39. Expertiza programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării se organizează de către Consiliul consultativ de expertiză, în corespundere cu Regulamentul privind organizarea și efectuarea expertizei programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și a proiectelor independente și se propun Consiliului Suprem pentru aprobare.

40. Pentru efectuarea expertizei și remunerarea experților se utilizează până la 0,5% din alocațiile bugetare, prevăzute pentru cercetări științifice fundamentale și aplicative. Remunerarea experților se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

41. Deciziile Consiliului Suprem privind finanțarea de la bugetul de stat a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării multianuale se aprobă anual, după adoptarea Legii bugetului de stat, prin Protocolul anual, care este parte integrantă a Acordului de parteneriat.

42. După aprobarea programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, Consiliul Suprem repartizează alocațiile bugetare pentru finanțarea sferei științei și inovării pe domenii de activitate și pe organizații și elaborează proiectul Protocolului anual.

43. După adoptarea Protocolului anual Consiliul Suprem informează executorii programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, ai proiectelor din cadrul acestora și ai proiectelor independente în sfera științei și inovării, organizațiile din sfera științei și inovării despre volumul alocațiilor bugetare, aprobate pentru anul respectiv.

44. Adoptarea Protocolului anual servește drept bază pentru:

a) înscrierea proiectelor aprobate în Registrul de Stat al proiectelor din sfera științei și inovării, cu publicarea lor în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și editarea anuală a listei programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat sub orice formă;

b) încheierea, în termen de o lună, a contractelor de finanțare a proiectelor din sfera științei și inovării pentru anul respectiv;

c) elaborarea, în termen de 15 zile, a planurilor de finanțare.

45. Realizarea programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, se efectuează prin încheierea unui contract de finanțare între Academia de Științe a Moldovei, ca autoritate contractantă, și contractor, cu stipularea condițiilor de executare și finanțare a acestora.

46. Autoritatea contractantă transferă contractorului, în termen de până la 30 de zile de la data aprobării planului de finanțare, un avans în cuantumul stabilit de actele normative din volumul alocațiilor prevăzute pe anul respectiv, pentru operații legate de realizarea prevederilor incluse în contract.

47. Contractorii efectuează achizițiile de produse sau lucrări necesare realizării proiectelor în conformitate cu Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

48. Finanțarea programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, se efectuează prin virarea mijloacelor bănești pe contul contractorilor prin intermediul conturilor de trezorerie, în conformitate cu planul de finanțare, contractul de finanțare și cu actele de predare-recepție a lucrărilor incluse în etapele prevăzute în planul calendaristic, care se prezintă ulterior Trezoreriei de Stat, în modul și în termenele stabilite.

49. Executorii ai programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și ai proiectelor independente sînt persoane angajate ca titulari, precum și prin cumul, în bază de contract individual de muncă, pe un termen determinat, de către organizațiile din sfera științei și inovării, prin intermediul cărora se efectuează finanțarea activităților corespunzătoare.

50. În cazul în care resursele oferite nu acoperă totalmente suma necesară pentru realizarea celor preconizate în cadrul proiectului, solicitantul este obligat să găsească mijloace suplimentare, ce urmează a fi oferite prin cofinanțare de către persoanele fizice și juridice interesate, fapt stipulat în contractul de finanțare.

Cofinanțarea este confirmată printr-un certificat de credibilitate.

VI. FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC

51. Implementarea rezultatelor științifice, invențiilor, noilor tehnologii, utilaje, echipamente, soiuri, hibrizi, preparate farmaceutice și a altor obiecte de proprietate intelectuală se realizează pe bază de concurs, sub formă de programe și proiecte de inovare și transfer tehnologic.

52. Mijloacele bugetare, destinate pentru realizarea programelor și proiectelor de transfer tehnologic, programelor de funcționare a parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor de

inovare, sînt repartizate de cître Consiliul Suprem Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic, autorizate în calitate de parte contractantă. Volumul alocațiilor ce țin de deservirea proiectelor de inovare și transfer tehnologic se reglementează de Regulamentul Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic. Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic desfășoară concursurile programelor și proiectelor de inovare și transfer tehnologic, estimează volumul alocațiilor financiare necesare, rezultatele cărora le înaintează Consiliului Suprem pentru aprobare. Pentru deservirea proiectelor de inovare și transfer tehnologic Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic poate utiliza pînă la 5% din costul proiectului.

Cota-parte a alocațiilor bugetare pentru activități de inovare și transfer tehnologic se stabilește anual de cître Consiliul Suprem.

53. Programele și proiectele de inovare și transfer tehnologic se realizează în baza contractelor de finanțare în sfera științei și inovării, parte integrantă a prezentului Acord. La contract se anexează caietul de sarcini, programul de lucru, planul calendaristic, devizul de cheltuieli. Autoritatea contractantă transferă contractorului, în termen de pînă la 30 de zile de la data aprobării planului de finanțare, un avans preliminar în cuantumul stabilit de actele normative din volumul alocațiilor prevăzute pe anul respectiv, pentru operații legate de realizarea prevederilor incluse în contract.

54. Rezidenții parcului științifico-tehnologic și ai incubatorului de inovare pot obține pe bază de concurs finanțarea bugetară pentru realizarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic, realizate în cadrul acestor structuri. Consiliul Suprem aprobă proiectele de inovare și transfer tehnologic, care urmează a fi realizate de rezidenții parcurilor științifico-tehnologice sau de rezidenții incubatoarelor de inovare.

55. Recepționarea, expertizarea și finanțarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic, realizate în cadrul incubatoarelor de inovare se realizează idem celor de transfer tehnologic din cadrul programelor de stat de transfer tehnologic. Managementul și monitorizarea se efectuează de cître administratorul incubatorului de inovare în modul stabilit de legislația în vigoare.

56. Finanțarea programelor/proiectelor de transfer tehnologic, programelor de funcționare a parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor de inovare, programelor și proiectelor tehnologice ale rezidenților, selectate pe bază de concurs, se efectuează prin virarea mijloacelor bănești prin intermediul conturilor de trezorerie la contul contractorilor, în conformitate cu planurile de finanțare, contractul de finanțare și cu actele de predare-recepție a lucrărilor incluse în etapele prevăzute în planul calendaristic, ce se prezintă ulterior Trezoreriei de Stat, în modul și în termenele stabilite.

57. Mijloacele financiare din surse publice, destinate pentru crearea și dezvoltarea infrastructurii de inovare, se transferă de cître Consiliul Suprem pe contul Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic, autorizată în calitate de parte contractantă. Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic anunță și efectuează concursul proiectelor pentru crearea și dezvoltarea obiectelor infrastructurii, estimează suma resurselor financiare necesare și încheie contracte cu executorii, în conformitate cu legislația în vigoare.

58. Rezidenții parcului științifico-tehnologic și ai incubatorului de inovare pot include în cadrul programelor și proiectelor de transfer tehnologic cheltuieli destinate lucrărilor de amenajare și/sau reabilitare a spațiilor și infrastructurii parcului științifico-tehnologic și a incubatorului de inovare.

59. Programele și proiectele de transfer tehnologic, ai căror executori și beneficiari sînt membrii instituționali ai Academiei de Științe a Moldovei, pot fi finanțate integral de la bugetul de stat.

60. Programele și proiectele de transfer tehnologic, ai căror executori și beneficiari sînt membrii de profil ai Academiei de Științe a Moldovei, se finanțează în volum de 50% de la bugetul de stat, acordîndu-se prioritate celor care au o pondere mai mare de cofinanțare din mijloacele speciale sau din alte surse nebugetare.

61. În calitate de beneficiari ai proiectelor de inovare și transfer tehnologic pot fi autorizate atît firmele private, cît și instituțiile și organizațiile neacreditate, ce prezintă pentru implementare

obiecte competitive ale proprietății intelectuale (brevet de invenție, model industrial, topografie a circuitelor integrate, know-how, hibridi, soiuri etc.), pentru care acestea dețin documentele necesare (certificat, patent etc.). Acestea transferă în adresa Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic, în primii 5 ani de la data inițierii realizării proiectului, 2% din volumul realizării producției sau serviciului de inovare, care vor fi utilizate de către Agenție pentru stimularea activității de inovare, inclusiv a activității de marketing, organizarea expozițiilor, conferințelor, meselor rotunde etc.

62. Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic efectuează concursul proiectelor privind elaborarea business-planurilor de realizare a proiectelor de inovare și transfer tehnologic, executate în cadrul parcului științifico-tehnologic și incubatorului de inovare, care se aprobă ulterior de către Consiliul Suprem.

63. Mijloacele financiare, prevăzute pentru activitatea în cadrul parcului științifico-tehnologic și incubatorului de inovare, provin din surse publice și private.

Administratorii parcului științifico-tehnologic și incubatorului de inovare întocmesc anexe la contractul cu privire la administrarea structurii de inovare respective și devizul de cheltuieli cu privire la asigurarea activității parcului științifico-tehnologic sau incubatorului de inovare, care se aprobă de Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic, în conformitate cu programele de funcționare și dezvoltare a acestora.

Devizul de cheltuieli respectiv este parte indispensabilă a Programului de funcționare și dezvoltare a parcului științifico-tehnologic și/sau incubatorului de inovare, care este examinat de Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic și aprobat de Consiliul Suprem.

Cuantumul minim de cofinanțare a proiectelor de transfer tehnologic constituie, cel puțin, 40% din costul total și poate fi oferit în mijloace bănești și/sau mijloace materiale.

64. Solicitantul caută de sine stătător mijloace suplimentare, antrenând părțile interesate în procesul de valorificare a realizărilor științifice și inovațiilor. Credibilitatea financiară a cofinanțatorului este reflectată în propria declarație scrisă privind disponibilitatea contului său și capacitatea sa de plată.

65. Cofinanțarea se efectuează în baza contractului de finanțare, încheiat cu autoritatea contractantă, și/sau în baza contractului de cofinanțare, încheiat între contractor și cofinanțator.

66. Cofinanțarea prin mijloace financiare a activităților din cadrul proiectului se efectuează de către cofinanțator pe parcursul etapelor prevăzute în contract, mijloacele bugetare fiind alocate numai după realizarea cofinanțării de către cofinanțator.

Cofinanțarea prin mijloace materiale poate fi admisă în următoarele forme: aparate, echipamente, materiale necesare pentru realizarea proiectului, care sînt luate la evidența contabilă de către organizația din sfera științei și inovării acreditată, prin intermediul căreia are loc finanțarea proiectului.

În cazul în care beneficiar al proiectului este un reprezentant al antreprenoriatului, în contractul de realizare a proiectului de transfer tehnologic se include o clauză, conform căreia beneficiarul, pe parcursul unei perioade de timp (nu mai puțin de 5 ani), va transfera deținătorului obiectului de proprietate intelectuală, care se implementează în cadrul proiectului, o cotă procentuală de nu mai puțin de 5% din profitul obținut de la implementarea rezultatului științific/invenției.

67. Echipamentul, utilajul, materialele, clădirile și edificiile care au fost procurate sau construite în scopul realizării proiectului din contul alocărilor bugetare și cofinanțării vor fi trecute la balanța contabilă a organizației științifice acreditate care a efectuat finanțarea proiectului, iar echipamentul, utilajul, materialele etc., ce au fost elaborate în urma realizării proiectului, se trec la evidența contabilă de către beneficiar.

68. Raportul financiar privind efectuarea cofinanțării se face pe etape, o dată cu prezentarea rapoartelor de activitate intermediare/finale și reprezintă descrierea cheltuielilor din cadrul proiectului acoperite de cofinanțare, este semnat de contractor și cofinanțator. La raportul financiar vor fi anexate documentele de justificare a costurilor acoperite de cofinanțare.

69. Pentru cofinanțarea prin mijloace financiare la raportul financiar se anexează:

a) documente privind cheltuielile salariale sau de deplasare, cu deconturile aferente (numai pentru personalul angajat în cadrul proiectului);

b) documente de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor: documente de ofertare pentru achiziții de materiale/ dotări/ servicii (oferte și documentul de selecție a ofertei calificate), facturi fiscale pentru materialele/ dotările/ serviciile achiziționate;

c) bonuri de consum pentru materialele/ dotările livrate din stocurile existente.

70. Pentru cofinanțarea prin mijloace materiale, cuantificarea și justificarea se efectuează de către cofinanțator prin:

a) evaluări ale prețurilor de cost calculate pentru obiectele/ componentele/ activitățile executate;

b) documentele de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor.

71. Pentru toate lucrările și cheltuielile realizate prin cofinanțare, documentele justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a etapei pentru care s-a realizat cofinanțarea. Cofinanțatorii vor asigura înregistrarea documentelor în circuitul financiar-contabil în evidențe separate, destinate proiectului respectiv.

72. Responsabilitatea pentru corectitudinea estimării costului lucrărilor din cadrul programului/proiectului, monitorizarea realizării programelor/proiectelor, corectitudinea valorificării alocațiilor bugetare îi revine Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea acesteia.

VII. COFINANȚAREA PROGRAMELOR/proiectELOR INTERNAȚIONALE DIN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII ȘI ACHITAREA COTIZAȚIILOR DE MEMBRU AL ORGANIZAȚIILOR STRĂINE

73. Cofinanțarea programelor/proiectelor internaționale se efectuează în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu partenerii străini, sau tratatelor internaționale, ratificate de către Parlament.

74. Cofinanțarea și plata cotizațiilor de membru pot fi planificate și realizate și în baza acordurilor semnate la nivel de organizații din sfera științei și inovării, din mijloacele speciale ale organizațiilor respective.

75. Cofinanțarea și cotizațiile de membru pot fi transferate sub formă de avans, în cazul în care acestea sînt prevăzute în acord, statut, contract etc.

76. Consiliul Suprem este în drept să suspende sau să anuleze decizia sa privind achitarea cotizațiilor și cofinanțarea în cazul în care, în baza unei analize obiective și transparente, rezultă inoportunitatea și ineficiența participării la organismul internațional respectiv.

77. Transferul cotizațiilor de membru și al cofinanțării sînt realizate:

a) în valută națională, în cazul în care acordul, contractul prevede aceasta;

b) în valuta altei țări, conform prevederilor actului normativ internațional semnat, în suma echivalentă cursului oficial al Băncii Naționale a Moldovei la data transferului.

78. Cheltuielile și comisioanele băncii plătitoare sau ale băncii intermediare sînt puse în sarcina organizației plătitoare ca cheltuieli suplimentare și nu sînt parte a cotizației de membru sau a cofinanțării.

VIII. FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI ACADEMIC ÎN CADRUL CLUSTERULUI EDUCAȚIONAL-ȘTIINȚIFIC ȘI A PREGĂTIRII CADRELOR ȘTIINȚIFICE

79. Cheltuielile financiare, destinate învățămîntului academic și pregătirii cadrelor științifice de înaltă calificare, se efectuează prin intermediul Academiei de Științe a Moldovei, executor primar de buget.

80. Consiliul Suprem va determina anual cota-parte de finanțare a procesului de învățămînt academic și a pregătirii cadrelor științifice în baza calculelor argumentate pe fiecare articol și alineat, conform actelor normative pentru exercitarea funcțiilor stabilite, în coordonare cu ministerele de resort.

81. Finanțarea învățământului academic și a pregătirii cadrelor științifice se efectuează din următoarele surse:

- a) alocațiile de la bugetul de stat, stabilite prin legea bugetului de stat;
- b) mijloacele speciale, obținute de organizațiile din sfera științei și inovării în condițiile stabilite prin actele normative, în baza studiilor prin contract și prestării serviciilor contra plată;
- c) donațiile și alte forme de sponsorizare.

82. În termenele stabilite pentru elaborarea proiectului bugetului de stat pentru anul următor, ministerele, care au în subordonare instituții/organizații cu activitate de pregătire a cadrelor științifice, înaintează la Consiliul Suprem cereri argumentate privind necesitatea de pregătire a cadrelor științifice prin doctorat, postdoctorat, iar la Clusterul educațional-științific – cereri privind necesitatea de pregătire a liceenilor, studenților, masteranzilor, coordonate cu Ministerul Educației și Tineretului, precum și a doctoranzilor, postdoctoranzilor, perfecționare a cadrelor științifice, și calculele volumului alocațiilor bugetare necesare în acest scop.

83. Consiliul Suprem generalizează propunerile înaintate și le prezintă în modul stabilit Ministerului Finanțelor și Ministerului Economiei și Comerțului, pentru elaborarea proiectului legii bugetului de stat și a proiectului pronosticului dezvoltării social-economice pentru anul respectiv.

84. Mijloacele bugetare, destinate învățământului academic și pregătirii cadrelor științifice, se utilizează pentru:

- a) acoperirea cheltuielilor în condițiile stabilite de actele normative în vigoare:
 - întreținerea deplină a liceenilor (hrana, vestimentația, asigurarea cu servicii medicale);
 - bursele studenților, masteranzilor, doctoranzilor și postdoctoranzilor din cadrul Clusterului educațional-științific, precum și cheltuielile aferente pregătirii, inclusiv deplasări ale doctoranzilor și postdoctoranzilor și pregătirea acestora peste hotare;
 - perfecționarea cadrelor științifice ale organizațiilor din sfera științei și inovării, subordonate Academiei de Științe a Moldovei;
- b) remunerarea cadrelor didactice, conducătorilor științifici, consultanților științifici ai doctoranzilor, postdoctoranzilor, angajați în procesul de pregătire și perfecționare a cadrelor;
- c) aprovizionarea Liceului Academiei de Științe a Moldovei și Universității Academiei de Științe a Moldovei cu utilaj, echipament, mobilă etc.;
- d) procurarea manualelor și materialelor didactice;
- e) organizarea și desfășurarea examenelor;
- f) aprovizionarea cu reactieve, surse de informații, folosirea utilajului etc.;
- g) publicarea și difuzarea autoreferatelor la tezele de doctor și de doctor habilitat, precum și acoperirea cheltuielilor pentru publicarea articolelor științifice ale masteranzilor, doctoranzilor și postdoctoranzilor;
- h) remunerarea referenților oficiali atât din țară, cât și de peste hotarele ei;
- i) întreținerea consiliilor științifice specializate;
- j) burse de excelență;
- k) burse nominale;
- l) plata serviciilor comunale;
- m) alte scopuri ce nu contravin actelor normative în vigoare.

85. Elaborarea de către Consiliul Suprem a proiectului Planului de admitere la învățământul academic și de pregătire a cadrelor științifice, inclusiv în cadrul Clusterului educațional-științific se efectuează în limitele mijloacelor bugetare, prevăzute în Protocolul anual la Acordul de parteneriat.

IX. ESTIMAREA COSTULUI PROGRAMELOR DE STAT, DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI AL PROIECTELOR INDEPENDENTE

86. Estimarea cheltuielilor pentru realizarea programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente se efectuează prin

întocmirea unui deviz de cheltuieli, conform clasificății bugetare, pentru întreg termenul de realizare, cu specificarea cheltuielilor pentru fiecare an.

87. În cazul în care la realizarea proiectelor vor fi utilizate și alte surse financiare (cofinanțare, mijloace speciale ale organizațiilor, obținute conform actelor normative), devizul se va întocmi pe toată suma cheltuielilor, cu indicarea separată a acestora. Devizul va include:

a) fondul de salarizare, contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patron, care nu vor depăși 50% pentru proiectele de inovare și transfer tehnologic, 50% pentru proiectele din cadrul programelor de stat și 60% pentru proiectele din cadrul programelor de stat în domeniul științelor umanistice și pentru proiectele independente din volumul alocațiilor financiare prevăzute respectiv pentru programul de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectele din cadrul acestora și proiectele independente. Fondul de salarizare se calculează în baza actelor normative în vigoare;

b) cheltuielile pentru energie electrică, energie termică, apă și canalizare care nu se încadrează în limitele sus-menționate, în cazul în care ele reprezintă cheltuieli directe în procesul de realizare a proiectului sînt argumentate în mod corespunzător;

c) procurarea materiei prime, a materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, veselă de laborator etc., necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului;

d) efectuarea, în bază de contract, încheiat cu alte organizații, întreprinderi, a lucrărilor experimentale, științifice și de producere a mostrelor, machetelor, echipamentului și a altor activități necesare pentru realizarea proiectului, procurarea și instalarea utilajului special și a pachetelor de program;

e) rechizite de birou, materiale de uz gospodăresc, al căror cost nu va depăși suma de 100 lei lunar pentru un executor de proiect;

f) procurarea literaturii științifice și metodice, a dicționarelor (pînă la 1% din costul proiectului);

g) întreținerea și arenda mijloacelor de transport, procurarea combustibilului pentru executarea lucrărilor preconizate (pînă la 10 litri pentru 100 km în cazul limuzinelor și pînă la 25 litri pentru 100 km în cazul camioanelor și autobuzelor);

h) deplasări în interes de serviciu (pînă la 3000 lei/unitate de cercetător pentru proiectele ce țin de realizarea cercetărilor în expediții pe teren sau în cîmp, pînă la 2000 lei/unitate de cercetător pentru alte proiecte și pînă la 5000 lei/unitate de cercetător pentru proiecte privind executarea lucrărilor de cercetări științifice și de inovare și transfer tehnologic peste hotarele Republicii Moldova);

i) 10% din costul proiectelor din cadrul programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și al proiectelor independente se alocă institutelor corespunzătoare pentru cheltuieli de regie, conform clasificății bugetare, inclusiv pentru remunerarea contabilului (economistului);

j) alte cheltuieli, cu argumentarea necesității acestora pentru realizarea proiectului, în conformitate cu normele financiar-economice în vigoare.

88. Executorii programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente sînt obligați să țină evidența contabilă riguroasă și separată a bunurilor materiale procurate din mijloacele alocate pentru aceste proiecte și sînt responsabili pentru integritatea acestor bunuri care rămîn, după finalizarea lucrărilor, în folosința instituției respective, fără a fi înstrăinate.

89. Toate articolele de cheltuieli vor fi descifrate și anexate la devizul de cheltuieli:

a) lista nominală a executorilor, cu indicarea remunerării lunare și a categoriilor de salariați;

b) listele utilajului, rechizitelor de birou etc., cu indicarea prețurilor reglementate de tarifele în vigoare la momentul elaborării cererii de finanțare, corectate anual în cazul proiectelor multianuale.

90. Volumul mijloacelor financiare se determină de conducătorul proiectului și contabilul (economistul) organizației, care sînt responsabili de corectitudinea calculelor la estimarea costului proiectului.

91. Aparatul Consiliului Suprem verifică cheltuielile incluse în devizul de cheltuieli, corectitudinea și corespunderea acestora actelor normative în vigoare, aprobîndu-l în modul stabilit.

X. ANGAJAREA ȘI REMUNERAREA EXECUTORILOR ȘI CONDUCĂTORILOR PROGRAMELOR DE STAT, DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC, PROIECTELOR DIN CADRUL ACESTORA ȘI PROIECTELOR INDEPENDENTE

92. Angajarea personalului se efectuează în baza contractului individual de muncă, în scopul:

a) antrenării specialiștilor calificați din țară (de peste hotare pot fi angajați numai specialiști de care duce lipsă organizația);

b) efectuării serviciilor juridice, economico-financiare, consultative;

c) montării și reparației utilajului științific, echipamentului;

d) efectuării lucrărilor informaționale, conectării la Internet, creării programelor și bazelor de date;

e) confecționării echipamentului unic, mostrelor și machetelor;

f) efectuării unor analize și investigații specifice;

g) efectuării lucrărilor sezoniere, expedițiilor, îngrijirii terenurilor agricole etc.;

h) executării altor lucrări, cu argumentările de rigoare.

93. Toate condițiile privind perioada angajării, remunerarea, obligațiunile fiecărei părți sînt stipulate în dispozițiile (ordinele) conducătorului organizației sau în contractul, încheiat între părți.

94. Executorii proiectelor din cadrul programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și ai proiectelor independente, sînt persoane angajate atît ca titulari, cît și prin cumul pe bază de contract individual de muncă pentru o perioadă determinată.

95. Salarizarea conducătorului, secretarului științific, economistului și a executorilor programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, care activează prin cumul, se efectuează în mărimile și condițiile stabilite prin hotărîre de Guvern.

96. Pentru prestarea serviciilor economico-financiare proiectelor din cadrul programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor independente se permite angajarea numai a unui specialist de domeniu.

XI. MONITORIZAREA VALORIFICĂRII MIJLOACELOR FINANCIARE PENTRU SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

97. Activitatea de monitorizare a valorificării eficiente, conform destinației a mijloacelor financiare și a executării calitative și în termen a activităților preconizate în planurile de realizare a proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative, precum și în contractele de finanțare a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, și a altor activități, finanțate de la buget, se efectuează de către Consiliul Suprem și de organele de stat, abilitate cu funcții de control.

98. Activitatea de monitorizare a realizării programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente se efectuează de contractori și autoritatea contractantă:

a) contractorul stabilește și aplică, în condițiile legii, metode proprii de monitorizare, verifică în mod sistematic și întreprinde măsuri adecvate pentru realizarea obiectivelor preconizate și valorificarea eficientă a alocațiilor bugetare, prevăzute în contractul de finanțare;

b) autoritatea contractantă asigură verificarea documentelor prezentate de contractori pe fiecare etapă privind decontarea cheltuielilor efectuate și compararea rezultatelor obținute cu activitățile incluse în contractul de finanțare.

99. Autoritatea contractantă, cu participarea beneficiarului, instituie comisia de specialitate (minimum 3 specialiști), care vor asigura evaluarea realizării contractului în baza rapoartelor anuale, în vederea luării deciziei privind continuarea executării și finanțării programului de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente.

100. În baza rapoartelor privind gradul de realizare a obiectivelor proiectelor multianuale autoritatea contractantă va repartiza alocațiile bugetare pe anul următor pentru programele de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectele din cadrul acestora și pentru proiectele independente.

101. Pe parcursul executării activităților din sfera științei și inovării, precum și după finalizarea lor, Consiliul Suprem sau alt beneficiar de stat, Ministerul Finanțelor, organele de control de stat sînt în drept să verifice corectitudinea valorificării alocațiilor bugetare atît cu puteri proprii, cît și prin atragerea serviciilor de audit.

102. Conducătorii și executorii programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și ai proiectelor independente, finanțate de la bugetul de stat sub orice formă, sînt responsabili de valorificarea eficientă și conform destinației a mijloacelor bugetare alocate, precum și de executarea calitativă și în termenele prevăzute în planul calendaristic, a lucrărilor respective, în conformitate cu devizul de cheltuieli.

103. În cazul neutilizării conform destinației a mijloacelor bugetare alocate, conducătorii și organizațiile respective nu vor mai avea dreptul de a participa la concursurile anunțate de Consiliul Suprem, fiind sancționați în conformitate cu legislația în vigoare.

104. Organizația-executor a activităților planificate în sfera științei și inovării, prezintă în mod obligatoriu, în termen de 40 de zile de la data finalizării lucrărilor corespunzătoare, finanțate de la bugetul de stat, Consiliului Suprem și Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală un exemplar al raportului privind realizarea activităților preconizate sau o notă explicativă, întocmită în conformitate cu cerințele Standardului interstatal GOST 732-2001, aprobat prin Hotărîrea Departamentului Standardizare și Metrologie nr.1170-ST din 10 septembrie 2002 și pus în aplicare pe teritoriul Republicii Moldova ca Standard național de la 15 decembrie 2002 (cu excepția celor din domeniul științelor umanistice).

105. Raportul financiar anual, elaborat în modul stabilit de Ministerul Finanțelor, și nota informativă, elaborată în modul stabilit de Consiliul Suprem, se prezintă de către executor (sau contractor) Consiliului Suprem, în termenul stabilit.

106. Consiliul Suprem prezintă raportul financiar generalizat privind valorificarea mijloacelor alocate de la bugetul de stat și raportul analitic privind realizarea activităților în sfera științei și inovării Guvernului și Ministerului Finanțelor, în modul și termenele stabilite.

107. La finele realizării proiectului, la raportul anual se anexează darea de seamă privind îndeplinirea devizului de cheltuieli al instituției.

108. Plata finală se efectuează numai după transferarea dreptului de proprietate asupra bunurilor materiale, procurate din mijloacele corespunzătoare, organizației prin intermediul căreia a fost efectuată finanțarea.

Anexa nr.3
la Acordul de parteneriat
între Guvern și Academia de Științe
a Moldovei pentru anii 2009-2012

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea concursului programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice

fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și proiectelor independente în sfera științei și inovării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și al proiectelor independente în sfera științei și inovării, și este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.125-129, art.663).

2. Conceptele programelor, proiectele din cadrul acestora, proiectele de cercetări științifice fundamentale, proiectele de cercetări științifice aplicative și proiectele independente în sfera științei și inovării (în continuare – proiecte) se selectează pe bază de concurs, anunțat public și organizat de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (în continuare – Consiliul Suprem), în temeiul expertizei efectuate conform Regulamentului privind organizarea și efectuarea expertizei programelor/proiectelor.

3. Concursul programelor/proiectelor se organizează în scopul menținerii unui nivel metodic și științific înalt al cercetărilor științifice fundamentale și aplicative și transferului tehnologic, soluționării problemelor stringente ale economiei țării, creării unui mediu favorabil absorbției inovațiilor și valorificării rezultatelor științifice, organizării manifestărilor științifice, editării monografiilor, creării și dezvoltării școlilor științifice, menținerii infrastructurii în sfera științei și inovării etc.

4. Termenul de realizare al programului de stat nu poate fi mai mare de 4 ani, al proiectelor din cadrul programului de stat, al proiectelor de inovare și transfer tehnologic și al proiectelor independente – nu mai mare de 2 ani, al proiectelor de inovare și transfer tehnologic realizate în cadrul parcurilor științifico-tehnologice – nu mai mare de 5 ani, iar al celor realizate în cadrul incubatoarelor de inovare – nu mai mare de 3 ani, iar al proiectelor de cercetări științifice fundamentale și proiectelor de cercetări științifice aplicative – nu mai mare de 5 ani.

5. Executori ai programelor/proiectelor sînt persoane angajate atît ca titulari, cît și prin cumul, în baza contractului individual de muncă, pe o durată determinată.

6. Executori ai proiectelor de inovare și transfer tehnologic realizate în cadrul parcurilor științifico-tehnologice și al incubatoarelor de inovare sînt rezidenții acestor parcuri sau, respectiv, incubatoare, selectați pe bază de concurs, în conformitate cu legislația în vigoare.

7. În aceeași perioadă de timp, una și aceeași persoană poate fi conducător sau participa în activități de cercetare științifică într-un singur proiect de cercetări științifice fundamentale sau de cercetări științifice aplicative.

8. Suplimentar, în aceeași perioadă de timp, una și aceeași persoană poate participa în calitate de executor sau conducător al unui program de stat și a două proiecte, selectate pe bază de concurs, inclusiv un proiect internațional, finanțat de la bugetul de stat.

9. Conducătorii programelor/proiectelor, în mod obligatoriu, sînt persoane cu grad științific, cu o vechime de muncă în domeniu de cel puțin 5 ani.

10. Concursul programelor/proiectelor se organizează în conformitate cu direcțiile strategice ale sferei științei și inovării.

11. Estimarea și distribuirea alocațiilor bugetare pe programe/proiecte se efectuează de către Consiliul Suprem pînă la demararea concursului, în conformitate cu Regulamentul privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării.

12. Modul și criteriile de repartizare a mijloacelor publice pe domenii, modificările și completările la acestea se aprobă de către Consiliul Suprem, în comun cu Guvernul, în cadrul Acordului de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei.

13. Proiectele sînt elaborate și perfectate de către candidați în baza formularului propunerii de proiect (anexa nr.1 la prezentul Regulament) și a altor recomandări, aprobate de Consiliul Suprem.

II. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE A ORGANIZAȚIILOR DIN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII, EXECUTORI DE PROGRAME DE STAT/PROIECTE

14. Condițiile principale de eligibilitate a organizațiilor-executor (contractori) ai programelor/proiectelor sînt:

- a) acreditarea organizației științifice de către Consiliul Național de Acreditate și Atestare, pentru a desfășura activități de cercetare;
- b) nedeclararea, în condițiile prevăzute de lege, a stării de incapacitate de plată;
- c) neblocarea conturilor bancare, conform unei hotărîri judecătorești;
- d) lipsa încălcărilor anterioare ale prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat cu Consiliul Suprem.

15. Selectarea executorilor programelor și proiectelor de inovare și transfer tehnologic, realizate în cadrul parcurilor științifico-tehnologice și al incubatoarelor de inovare se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare (art.6, 10 și 12 ale Legii nr.318-XVI din 22 iunie 2007 cu privire la parcurile științifico-tehnologice și incubatoarele de inovare).

16. Fiecare participant la concurs certifică printr-o declarație de eligibilitate (anexa nr.2 la prezentul Regulament), întocmită pe propria răspundere, că întrunește toate condițiile prevăzute în punctele 14 și 15 ale prezentului Regulament.

17. Propunerile de concepte de programe de stat și de proiecte din cadrul acestora, proiecte de cercetări științifice fundamentale, proiecte de cercetări științifice aplicative și de proiecte independente în sfera științei și inovării se prezintă Consiliului Suprem în două exemplare și se înregistrează de către conducătorul de proiect în sistemul informațional de recepționare și monitorizare a programelor/proiectelor (în continuare – sistemul informațional de recepționare și monitorizare).

18. Propunerile de programe/proiecte de inovare și transfer tehnologic se prezintă Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic (AITT) în două exemplare și se înregistrează de către conducătorul de proiect în sistemul informațional de recepționare și monitorizare.

19. Propunerile de programe de stat, proiecte din cadrul acestora, proiecte de cercetări științifice fundamentale, proiecte de cercetări științifice aplicative și de proiecte independente în sfera științei și inovării se înregistrează de către Consiliul Suprem, iar cele de inovare și transfer tehnologic – de AITT într-un registru special, și se transmit ulterior Consiliului Consultativ de Expertiză.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI PROGRAMELOR/PROIECTELOR

20. Anunțarea publică a concursului concepțiilor programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și proiectelor independente în sfera științei și inovării se face pe parcursul a două săptămîni de la data aprobării hotărîrii privind organizarea acestuia și stabilirea condițiilor de desfășurare a concursului de către Consiliul Suprem.

21. AITT pregătește materialele cu privire la anunțul concursurilor programelor și proiectelor de inovare și transfer tehnologic pentru evaluarea volumului mijloacelor financiare necesare, care sînt propuse spre examinare și aprobare Consiliului Suprem.

22. Propunerile de proiecte pentru participarea la concurs sînt prezentate Consiliului Suprem (sau AITT, după caz) în două exemplare și înregistrate de către conducătorul de program sau proiect în sistemul informațional de recepționare și monitorizare, în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

23. Organizarea și desfășurarea concursului constă în:

- a) aprobarea de către Consiliul Suprem a hotărîrii privind desfășurarea concursului programelor/proiectelor, stabilirea obiectivelor și condițiilor concursului;
- b) anunțarea publică a concursului (pentru tematică deschisă – prin intermediul mass-media, pentru tematică închisă – prin înștiințarea unui anumit cerc de persoane interesate în

problemă), care va conține informația referitor la condițiile de participare, locul, termenul, modul și forma de prezentare a propunerilor de proiect;

c) întocmirea listei pretendenților participanți la concurs (în cazul tematicii închise);

d) remiterea către solicitanți a formularului propunerii de ofertă, materialelor ce precizează obiectivele concursului, cerințelor și recomandărilor privind elaborarea, perfectarea și prezentarea propunerilor de proiect la concurs;

e) recepționarea și înregistrarea programelor/proiectelor;

f) efectuarea expertizei inițiale a programelor de stat, proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și a proiectelor independente în sfera științei și inovării de către aparatul Consiliului Suprem, a programelor/proiectelor de inovare și transfer tehnologic de către AITT privind corespunderea acestora condițiilor concursului și criteriilor generale de eligibilitate a propunerii de proiect prin intermediul sistemului informațional de recepționare și monitorizare;

g) distribuirea programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și a proiectelor independente în sfera științei și inovării pe domeniile de activitate științifică.

24. Concursul proiectelor de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative este anunțat de Consiliul Suprem, în conformitate cu direcțiile strategice ale sferei științei și inovării prin intermediul sistemului informațional de recepționare și monitorizare.

25. Proiectele de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative vor fi înaintate, prin intermediul secțiilor de științe ale Academiei de Științe a Moldovei, doar de către membrii instituționali și membrii de profil acreditați.

26. Secțiile de științe examinează proiectele propuse și le transmit comisiilor de experți pe domenii. Rezultatele expertizei proiectelor se transmit ulterior Consiliului Consultativ de Expertiză pentru examinare.

27. Consiliul Consultativ de Expertiză întocmește lista proiectelor de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, propuse pentru finanțare, pe care o va înainta Consiliului Suprem spre aprobare.

28. Proiectele independente sînt proiectele neîncadrate în programele de stat, destinate soluționării problemelor curente cu un scop bine determinat: antrenarea tinerilor cercetători, asigurarea cu echipament științific modern, colaborarea internațională etc.

29. La concursul proiectelor independente pentru tinerii cercetători pot participa persoanele în vîrstă de pînă la 30 de ani. Conducător al acestor proiecte este persoana cu grad științific în vîrstă de pînă la 35 de ani.

Cota-parte a tinerilor cercetători în proiectele din cadrul programelor de stat va constitui cel puțin 30 la sută din echipa de realizare a proiectului.

30. Prioritate au proiectele independente cofinanțate din sursele agenților economici, organizațiilor internaționale, din mijloacele speciale ale organizațiilor din sfera științei și inovării etc.

31. Lista proiectelor independente propuse pentru finanțare de către Consiliul Consultativ de Expertiză se aprobă de către Consiliul Suprem.

32. Obiect al programelor și proiectelor de inovare și transfer tehnologic pot fi următoarele categorii de activități:

a) transferul, testarea, omologarea și certificarea produsului/ tehnologiei, metodei/ sistemului, serviciului etc. către agentul economic beneficiar;

b) punerea în fabricație/ aplicare, operare a produselor/ tehnologiilor/ noi de către agenții economici, în cooperare cu organizațiile din sfera științei și inovării;

c) comercializarea produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului disponibil.

33. Condiția obligatorie pentru proiectele de inovare și transfer tehnologic este cofinanțarea acestora în volum de 50% din volumul total de finanțare a proiectului.

34. Secțiunile de științe ale Academiei de Științe a Moldovei, Consiliul Consultativ de Expertiză evaluează concepțiile programelor de stat înaintate, conform cadrului normativ în vigoare.

35. Prioritate se acordă concepțiilor ce vor prevedea cofinanțarea și antrenarea în activități a unui spectru larg de organizații acreditate din sfera științei și inovării.

36. După aprobarea concepțiilor programelor de stat de către Consiliul Suprem se anunță concursul proiectelor ce urmează a fi incluse în cadrul acestora.

37. Expertiza proiectelor din cadrul programelor de stat se realizează de către Consiliul Consultativ de Expertiză, conform Regulamentului privind organizarea și efectuarea expertizei programelor/proiectelor prin intermediul sistemului on-line de expertizare a proiectelor.

38. În temeiul expertizei, Consiliul Suprem aprobă proiectele ce vor fi incluse în programul de stat și instituie consiliul științific al fiecărui program.

39. Consiliul științific al programului de stat este constituit din președintele consiliului științific – conducătorul programului de stat, secretarul științific al Consiliului, conducătorii de proiecte din cadrul Programului respectiv, precum și din reprezentanții ministerelor de resort.

40. Consiliul științific al programului de stat, în temeiul concepției, stabilește structura și elaborează pașaportul programului de stat, monitorizează realizarea proiectelor din cadrul programului, evaluează rezultatele cercetărilor efectuate.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PRIN INTERMEDIUL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL DE RECEPȚIONARE ȘI MONITORIZARE

41. Procedura de organizare și desfășurare a concursului prin intermediul sistemului informațional de recepționare și monitorizare include următoarele etape:

a) anunțarea publică a concursului conceptelor programelor de stat și a propunerilor de proiecte pe parcursul a două săptămâni de la data adoptării deciziei privind organizarea acestuia și stabilirea condițiilor de desfășurare de către Direcția politici, management și monitorizare în sfera științei și inovării a Consiliului Suprem;

b) înregistrarea calității de executor, conducător de program/proiect;

c) validarea calității de executor de proiect de către conducătorul de proiect;

d) validarea calității de conducător de proiect de către Direcția politici, management și monitorizare în sfera științei și inovării a Consiliului Suprem;

e) validarea calității de expert independent de către Consiliul Consultativ de Expertiză;

f) înregistrarea propunerilor de programe/proiecte de către conducătorii de programe sau proiecte;

g) analiza primară a programelor/proiectelor de către Direcția politici, management și monitorizare în sfera științei și inovării a Consiliului Suprem, Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic, după caz;

h) expertizarea on-line a propunerilor de programe/proiecte de către experții independenți, în baza fișelor de evaluare a propunerilor;

i) înregistrarea hotărârii Consiliului Suprem privind acceptarea programelor/proiectelor spre finanțare;

j) înregistrarea în Registrul de stat a programelor și proiectelor din sfera științei și inovării, acceptate de Consiliul Suprem pentru finanțare;

k) eliberarea organizației-executor a certificatului de înregistrare de stat a proiectului;

l) monitorizarea executării proiectului în baza rapoartelor pe etape;

m) înregistrarea hotărârii Consiliului științific al organizației-executor privind aprobarea raportului final;

n) înregistrarea raportului final al proiectului în sistemul informațional de recepționare și monitorizare, inclusiv fișa rezultatelor;

o) expertizarea on-line a rezultatelor proiectelor de către experții independenți în baza fișelor de evaluare finală;

- p) înregistrarea hotărârii secției de științe și a Consiliului Suprem privind aprobarea raportului final;
- q) prezentarea pe suport de hârtie a raportului final la Biblioteca Științifică Centrală “Andrei Lupan” a Academiei de Științe a Moldovei;
- r) înscrierea în Registrul de stat a datei eliberării și numărului adeverinței de înregistrare a rezultatelor științifice;
- s) arhivarea și înregistrarea pe suport magnetic sau optic a documentației proiectului în format electronic;
- t) diseminarea informației privind rezultatele obținute în urma realizării programului/proiectului.

V. DISPOZIȚII FINALE

42. Pentru realizarea programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și al proiectelor independente în sfera științei și inovării, Consiliul Suprem încheie contracte de finanțare cu organizațiile-executor.

43. În scopul excluderii dublării tematicii, toate propunerile de proiect, înaintate Consiliului Suprem, finanțate de la bugetul de stat, sînt avizate în prealabil de secțiile de științe respective.

44. Propunerile de proiect, înaintate Consiliului Suprem pentru a fi incluse în concurs, dar care nu sînt finanțate, nu se restituie. Aceste proiecte se păstrează la Consiliul Suprem, urmînd a fi lichidate după expirarea termenului de un an de la data anunțării concursului.

45. La solicitare, pretendentului i se vor prezenta extrase din fișele de evaluare a proiectului, păstrînd confidențialitatea experților independenți.

46. În cazul în care propunerile înaintate nu sînt fundamentate suficient sau nu corespund condițiilor anunțate, pot să nu fie desemnați învingătorii concursului într-un anumit domeniu. Câștigătorii în domeniul respectiv pot fi determinați doar în condițiile demarării unui nou concurs, decizia de relansare a procesului de selectare revenindu-i Consiliului Suprem.

47. Proiectele finanțate de la bugetul de stat se înscriu în Registrul de stat al proiectelor din sfera științei și inovării și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

48. Organizației-executor din sfera științei și inovării i se eliberează un certificat, prin care se confirmă înregistrarea de stat a proiectului.

49. Certificatul înregistrării de stat a proiectului este valabil pentru termenul stabilit în propunerea de proiect.

50. În cazul în care proiectul n-a fost realizat în termenul stabilit, Consiliul Suprem va include în Registrul de stat mențiunea corespunzătoare.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
concursului programelor de stat, de inovare
și transfer tehnologic și proiectelor din cadrul
acestora, proiectelor de cercetări științifice
fundamentale, proiectelor de cercetări științifice
aplicative și proiectelor independente
în sfera științei și inovării

FORMULARUL PROPUNERII DE PROIECT

I. Fișa proiectului (conform modelului nr.1)

II. Rezumatul proiectului (maximum o pagină)

III. A) Descrierea proiectului:

Obiective generale:

a) caracteristica situației generale și a rezultatelor obținute la momentul actual în domeniul menționat în Republica

Moldova și în lume, gradul de explorare;

b) argumentarea necesității de a efectua investigații în cadrul proiectului prezentat.

Originalitatea investigațiilor:

a) nivelul teoretico-aplicativ al cercetărilor din cadrul proiectului înaintat în comparație cu nivelul mondial; metodologia cercetării;

b) gradul de noutate al produsului sau tehnologiei;

c) caracteristica rezultatelor estimate;

d) argumentarea credibilității realizării proiectului;

e) impactul socioeconomic și științific al rezultatelor; forme de implementare; beneficiarii rezultatelor estimate (se prezintă actul de confirmare sau recenzie, semnat de beneficiar);

f) perspective de cooperare în cadrul programelor internaționale după finalizarea proiectului;

g) în cazul științelor aplicative, beneficiile economice pentru agenții economici, participanți la proiect (pentru potențiali producători, utilizatori ai produsului), contribuția previzibilă la îmbunătățirea poziției pe piață, la creșterea performanțelor și competitivității agenților economici participanți la proiect sau care vor valorifica rezultatele proiectului propus, contribuția la eficientizarea utilizării resurselor umane și materiale.

B) Descrierea proiectului de inovare și transfer tehnologic:

1. Argumentarea necesității realizării proiectului.

2. Studii de fezabilitate și elaborări anterioare ce stau la baza proiectului.

3. Obiectivele proiectului.

4. Metode și mijloace utilizate în realizarea proiectului.

5. Nivelul parametrilor de performanță și calitate. Comparație cu prototipul. Elementele de inovare și transfer tehnologic.

6. Gradul de conformitate cu cerințele reglementărilor și standardelor corespunzătoare la nivel european sau internațional (calitate, mediu, risc etc.).

7. Domeniile de aplicare.

8. Ce necesități ale potențialilor beneficiari satisface.

9. La ce etapă de finisare se află elaborarea ce stă la baza proiectului.

10. Ce volum de lucrări mai este necesar de îndeplinit.

11. Posibilitatea creării întreprinderilor mici și mijlocii (ÎMM), numărul de locuri de muncă.

12. Rezultatele scontate.

13. Cofinanțarea proiectului de către beneficiarii interesați. Condițiile de conlucrare.

14. Competitivitatea elaborării pe piață.

15. Costul produsului, tehnologiei, serviciului (în comparație cu produsele similare existente).

16. Utilajul necesar și costul lui.

17. Trecerea pe scară industrială necesită (nu necesită):

investiții capitale

retecnologizare

18. Existența sau lipsa documentației tehnice.

19. Lista beneficiarilor interesați de elaborare.

20. Locul implementării (uzine, fabrici, instituții științifice, întreprinderi mici, mijlocii etc.).

21. Efectul economic, cu calculele respective.

22. Protecția juridică a proprietății intelectuale în țară și peste hotare (denumirea și numerele brevetelor de invenție și datele eliberării acestora sau deciziile pozitive cu indicarea datei, numerelor licențelor).

23. Piața de desfacere a elaborării propuse (națională, din CSI, alte țări ale lumii).

24. Estimarea:

dimensiunilor pieței;

potențialului de creștere a pieței de desfacere;

restricțiilor asupra creșterii pieței de desfacere;

arealului de cucerire a pieței;

valutei liber convertibile.

25. Beneficiile de la vânzarea produsului, tehnologiei.

IV. Bibliografia în domeniu (până la 3 pagini)

V. Structura proiectului:

programul de cercetări pe perioada întreagă (conform modelului nr.2);

planul calendaristic pentru primul an (conform modelului nr.3).

VI. Caracteristica potențialului științifico-creativ:

numărul de specialiști, doctori habilitați, doctori, doctoranzi și cercetători sub 30 de ani antrenați în proiect;

componența și caracteristica colectivului de executori, conducătorului științific al proiectului (conform modelului nr.4);

fișe biografice (cel mult 2 pagini – modelul nr.5) ale principalilor executori;

locul grupei ce a înaintat proiectul în cadrul potențialului științific din țară; relațiile cu centre recunoscute în domeniul respectiv din Moldova și din lume, nivelul de pregătire a colectivului în soluționarea obiectivelor proiectului;

modalități de antrenare a tinerilor cercetători și a studenților.

VII. Resursele tehnice și infrastructura disponibilă (proprie și cele oferite prin relații de cooperare, inclusiv internaționale – modelul nr.6).

echipamente tehnologice, de diagnostică, testare și facilități pentru experimentare;
laboratoare, ateliere, stații-pilot;
mijloace de documentare (bibliotecă, Internet, acces la baze de date);
calculatoare și alte resurse.

VIII. Resurse financiare solicitate:

suma totală solicitată pentru realizarea proiectului și repartizarea volumului de finanțare necesar pentru realizarea proiectului (remunerarea muncii, aprovizionarea tehnico-materială, serviciile altor organisme, alte cheltuieli), conform devizului de cheltuieli (modelul nr.7) cu toate calculele necesare pe primul an de activitate și descifrrările corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare;

lista utilajului necesar pentru realizarea proiectului.

IX. Formele de implementare a rezultatelor

X. Informații despre cofinanțare (modelul nr.8)

XI. Alte informații:

autoaprecierea probabilității succesului proiectului, factorii ce ar împiedica realizarea proiectului;
alte argumente în favoarea proiectului propus.

Semnătura conducătorului proiectului _____

Modelul nr.1

Fișa proiectului

1. Titlul proiectului propus: _____

2. Direcția strategică și domeniul anunțat pentru concurs: _____

3. Tipul proiectului:

a) în cadrul programului de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiect de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative sau proiect independent (de subliniat)

b) cercetări fundamentale, aplicative (de subliniat)

c) nou în continuare

4. Conducătorul proiectului:

a) numele: _____

prenumele: _____

b) funcția: _____

gradul științific: _____

c) telefon (domiciliu, serviciu) _____

adresa: str. _____

nr. _____, cod poștal: _____

5. Organizația-executor a solicitantului:

a) denumirea: _____

b) localitatea: _____

str. _____

nr. _____, cod poștal: _____

c) telefon: _____

fax: _____

e-mail: _____

d) tipul instituției: membru instituțional, de profil, afiliat (*de subliniat*)

e) apartenența: _____

6. Termenul de realizare: _____

7. Volumul de finanțare solicitat (mii lei):

a) pentru perioada întreagă - 200__ - 200__ _____

b) pentru anul 200__ _____

9. Organizații colaboratoare: _____

10. Semnătura conducătorului de proiect: _____

11. Se certifică autenticitatea datelor din prezenta cerere și se aprobă realizarea proiectului din sfera științei și inovării în condițiile menționate.

Director/rector

L.Ș.
Nume, prenume _____
Semnătura _____
Tel.: _____
Fax: _____
E-mail: _____

Director economic/Contabil-șef

L.Ș.
Nume, prenume _____
Semnătura _____
Tel.: _____
Fax: _____
E-mail: _____

Modelul nr.2

Programul de realizare în anii _____ a proiectului _____

Etapele principale ale proiectului (temei)	Conținutul etapei	Executorii	Termenul de realizare	Volumul finanțării (mii lei)	Organizația care cofinanțează etapa, volumul de cofinanțare	Rezultatele estimate	Modul și locul de implementare

Conducătorul proiectului _____

Semnătura _____

Modelul nr.3

Planul calendaristic de realizare a proiectului

_____ pe anul 200__

Etapele principale preconizate pentru realizare în anul curent	Conținutul etapelor și rezultatele estimate	Executorii	Termenele de realizare	Organizația care cofinanțează proiectul, volumul de cofinanțare	Volumul de finanțare pe anul _____, mii lei

Conducătorul proiectului _____

Semnătura _____

Modelul nr.4

Lista executorilor în cadrul proiectului

Executorii: numele, prenumele, gradul științific	Locul de serviciu de bază, anul nașterii	Stagiul de muncă în domeniul respectiv	Titluri, premii, prezența în diferite organisme științifice	Experiență în realizarea unor proiecte analogice	Rezultate obținute în domeniul respectiv în anii precedenți			
					Publicații*	Brevete de invenție	Mostre, tehnologii elaborate	Alte rezultate
Conducătorul științific								
Alți participanți								

* De prezentat lista publicațiilor colectivului la tematica proiectului (nu mai puțin de 10) din ultimii 3 ani.

Modelul nr.5

Fișa biografică

Se înscriu informațiile despre personalul important, cercetători științifici și consultanți, începînd cu responsabilul de proiect.

Numele, prenumele, gradul științific, anul nașterii		Funcția		
Studii (se începe cu bacalaureatul (sau echivalent) și se încheie cu formarea la postdoctorat)				
Instituția și localitatea		Gradul științific/ Gradul didactic	Anul conferirii	Domeniul studiat

Experiența științifică și profesională: Începînd cu funcția actuală, se indică în ordine cronologică funcțiile anterioare, experiența acumulată și titlurile onorifice. Personalul important include responsabilul de proiect, precum și oricare altă persoană ce participă la elaborarea sau executarea științifică a proiectului de cercetare. Acest personal este constituit, de obicei, din toți cercetătorii cu doctorat sau cu alte titluri echivalente, dar pot fi incluse și persoane care au numai bacalaureatul, dacă ele contribuie în mod semnificativ la realizarea proiectului de cercetare. Se prezintă toate publicațiile, apărute în ultimii trei ani, precum și publicațiile relevante pentru prezenta propunere de proiect, care au fost tipărite anterior. Pentru publicațiile din ambele categorii se indică toți autorii, titlul lucrărilor, revista sau cartea în care au fost publicate (nr. volumului, prima și ultima pagină a materialului publicat, anul apariției; pentru cărți se indică și editura). Nu va depăși 2 pagini.

Modelul nr.6

Resursele tehnice și infrastructuri disponibile

Dotări: Se specifică dotările care se utilizează și se indică pe scurt capacitățile lor performante, gradul de corespundere și necesitate pentru realizarea proiectului de cercetare propus. Se includ explicații pentru orice eventuale angajamente contractuale cu alte instituții pentru închiriere sau împrumut de dotări. Costurile aferente închirierii de echipamente se înscriu în deviz.

Laboratoare:

Ateliere:

Stații-pilot:

Mijloace de comunicație (telefon, fax; e-mail):

Biblioteca:

Calculatoare:

Baze experimentale:

Alte informații:

ECHIPAMENTE DE BAZĂ: Se menționează toate echipamentele importante disponibile pentru realizarea proiectului de cercetare propus, notificînd localizarea și performanțele lor.

Modelul nr.7

Devizul¹⁾ de cheltuieli pe anul 200__

Conducătorul proiectului _____

Unitatea de măsură _____

Denumirea articolelor și alineatelor de cheltuieli	Codul		Anul total	inclusiv	
	articolul	alineatul		alocații bugetare	volumul cofinanțării
	1	2	3	4	5
I. Cheltuieli curente	100				
Cheltuieli pentru mărfuri și servicii	110				
Retribuirea muncii	111				
Salariul funcției	111	01			
Sporurile la salariul funcției	111	02			
Retribuirea complementară la salariul funcției	111	03			
Salarizarea lucrătorilor netitulari	111	04			

Contribuție la bugetul asigurărilor sociale de stat (23%)	112				
Plata mărfurilor și serviciilor (pe articolele clasificăției bugetare, pe alineate)	113				
Deplasări în interes de serviciu	114				
Deplasări în interiorul țării	114	01			
Deplasări peste hotare	114	02			
Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (3,5%)	116				
II. Cheltuieli capitale	200				
Procurarea de fonduri fixe	242				
Total cheltuieli					

*) Separat se include pe articole volumul cofinanțării, indicându-se sursa și proveniența alocațiilor.

Descifrări la devizul de cheltuieli (se descifrează toate articolele incluse în deviz pe alineate, cu excepția art.112 și 116).

a) Salarizarea executorilor (art.111):

Nr. d/o	Numele, prenumele, gradul științific, anul nașterii	Funcția salariatului și categoria	Salariul funcției, lei	Sporurile la salariul funcției, lei	Retribuirea complementară, lei	Salariul lunar, lei	Perioada (luni)	Angajații titulari, mii lei	Angajații netitulari, mii lei	Total, mii lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Total									

b) Deplasări în interes de serviciu (art.114.01. Se va descifra, de asemenea, și art.114.02.):

Nr. d/o	Țara, orașul, organizația	Scopul delegării	Numărul de persoane delegate	Perioada (zile)	Suma pentru o persoană	Total
	Total					

c) Procurarea de fonduri fixe (art.242):

Nr. d/o	Denumirea articolului	Numărul de unități	Costul unei unități	Alte informații	Total
	Total				

Conducătorul proiectului _____

(numele, prenumele, semnătura)

Economist (contabil) _____

(numele, prenumele)

Modelul nr.8

Alte surse de finanțare (cofinanțare)

(se furnizează informații complete, exacte și la zi despre alte surse de finanțare)

Prin *alte surse de finanțare* se subînțelege finanțările sau resursele puse la dispoziția executorului principal din partea unor organizații de drept public sau particulare drept sprijin financiar direct furnizat prin granturi de cercetare sau de educație, granturi de colaborare, contracte, burse, donații sau alte mijloace.

Informațiile care se prezintă vor cuprinde descrierea tuturor formelor de finanțare active și tuturor cererilor și propunerilor în curs de evaluare, dacă sînt legate de prezenta cerere de proiect de cercetare. Dacă sprijinul financiar

face parte dintr-un proiect (program) mai mare de cercetare, se menționează numele cercetătorului principal și se furnizează informațiile relevante. Eventualele pagini suplimentare, în continuare, se completează conform structurii prezentate mai jos:

a) titlul proiectului						
b)	obiectivele		specifice		ale	proiectului
c)	perioada	și	bugetul	pentru	acest	proiect
d)	bugetul		pentru	anul	în	curs
e)						sursa
f)	procentul	de	finanțare	din	alte	surse
g)	posibilele	legături/	suprapuneri	științifice	și	bugetare
h)	ajustările	ce vor fi făcute,	dacă prezenta	cerere de proiect	va fi finanțată	

Anexa nr.2
la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
concursului programelor de stat, de inovare și transfer
tehnologic și proiectelor din cadrul acestora, proiectelor
de cercetări științifice fundamentale, proiectelor
de cercetări științifice aplicative și proiectelor
independente în sfera științei și inovării

DECLARAȚIE

de confirmare a eligibilității potențialilor contractori în realizarea programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și proiectelor independente în sfera științei și inovării

conform concursului anunțat în ziarul _____ nr. _____ din „____” _____ 200__.

Prin prezenta _____

în persoana directorului _____
(denumirea deplină a organizației)
confirmă

(numele, prenumele)
veridicitatea informației prezentate, precum și faptul că conturile nu sînt blocate și instituția nu este declarată în incapacitate de plată. Prevederile contractelor de finanțare, efectuate anterior, au fost cu strictețe realizate.

Director/rector

Data _____
(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

Anexa nr.4
la Acordul de parteneriat între
Guvern și Academia de Științe
a Moldovei pentru anii 2009-2012

REGULAMENTUL
privind organizarea și efectuarea expertizei programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de

cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și proiectelor independente în sfera științei și inovării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și efectuarea expertizei programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și proiectelor independente în sfera științei și inovării este elaborat în baza prevederilor articolelor 10, 11, 59 și 60 ale Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 și ale Hotărârii Guvernului nr.222 din 28 aprilie 1993 “Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifice și didactice, a membrilor Comisiei Medicamentului, a membrilor consiliilor metodologice consultative pentru evidența contabilă în economia națională și instituțiile bugetare și a altor comisii de experți”.

2. Regulamentul stabilește modul de organizare și efectuare a expertizei programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale, proiectelor de cercetări științifice aplicative și proiectelor independente în sfera științei și inovării (în continuare – programe sau proiecte), prezentate la concurs.

3. Expertiza este organizată de către Consiliul Consultativ de Expertiză al Academiei de Științe a Moldovei (în continuare – Consiliul de Expertiză), prin comisiile de experți independenți pe domenii ale științei, recomandate de secțiile de științe ale Academiei de Științe a Moldovei.

II. SCOPUL ORGANIZĂRII ȘI EFECTUĂRII EXPERTIZEI

4. Expertiza se efectuează în scopul evaluării semnificației științifice și practice a programelor sau proiectelor.

III. PRINCIPIILE ȘI CRITERIILE DE BAZĂ ALE EXPERTIZEI

5. Principiile de efectuare a expertizei programelor sau proiectelor sînt următoarele:

- a) egalitatea;
- b) transparența;
- c) legalitatea;
- d) obiectivitatea;
- e) imparțialitatea;
- f) competitivitatea;
- g) utilitatea publică.

6. În cadrul expertizei sînt evaluați următorii indici:

- a) corespunderea obiectivelor programelor sau proiectelor și a rezultatelor investigațiilor direcțiilor strategice ale sferei științei și inovării;
- b) nivelul științific al programelor sau proiectelor, competitivitatea rezultatelor investigațiilor;
- c) obiectivele științifice;
- d) aplicabilitatea și gradul de valorificare a rezultatelor;
- e) componența echipei programelor sau proiectelor, inclusiv antrenarea tinerilor cercetători;
- f) competența profesională a personalului;
- g) baza tehnico-materială a organizațiilor-executor;
- h) managementul proiectului;
- i) efectul economic în urma realizării programului sau proiectului (beneficiul social).

IV. MODUL DE ORGANIZARE ȘI EFECTUARE A EXPERTIZEI PROGRAMELOR SAU PROIECTELOR

7. Organizarea și efectuarea expertizei programelor sau proiectelor se realizează din contul mijloacelor bugetului de stat și al altor surse de finanțare.

8. Pentru efectuarea expertizei autorii programelor sau proiectelor prezintă cererile respective la Consiliul Suprem, în modul stabilit de actele normative.

9. În temeiul hotărârii Consiliului Suprem, Consiliul de Expertiză:

- a) organizează efectuarea expertizei programelor sau proiectelor recepționate;
- b) analizează volumul și sursele de finanțare ale fiecărui program sau proiect;
- c) examinează prealabil programele sau proiectele recepționate pentru excluderea unei posibile dublări cu programe sau proiecte, care sînt deja finanțate de la buget.

10. Expertiza este efectuată atît la etapa inițială a concursului, cît și în procesul realizării programelor sau proiectelor și al recepției rezultatelor îndeplinirii lor, în scopul determinării oportunității continuării programelor sau proiectelor, asigurării transparenței.

11. Etapele expertizei sînt următoarele:

- a) analiza bibliometrică;
- b) expertiza independentă anonimă;
- c) studiul și analiza concretă a grupului, colectivului, organizației din sfera științei și inovării;
- d) analiza retrospectivă;
- e) expertiza în comisiile pe domenii, aprobate prin hotărîrea Consiliului de Expertiză.

12. Retribuirea muncii experților se realizează în baza contractelor individuale de muncă, încheiate între experții independenți și Consiliul Suprem, din mijloacele prevăzute în acest scop în baza legislației în vigoare.

13. Pentru efectuarea expertizei sînt antrenați specialiști notorii din organizații din sfera științei și inovării, instituții publice. În calitate de experți independenți pot fi implicați și savanți de peste hotare.

14. Pentru expertizarea fiecărui program sau proiect, comisiile de experți independenți antrenează specialiști pe profilul respectiv.

15. Pentru expertizarea lucrărilor înaintate la concursul pentru decernarea Premiului “Savantul anului”, “Inovatorul anului”, “Tînărul savant al anului” se stabilesc în total 18 ore, indiferent de numărul de experți.

16. Experții independenți sînt obligați de a se conforma principiilor menționate în prezentul Regulament, regulilor și procedurilor stabilite de Consiliul de Expertiză. Atît membrii Consiliului de Expertiză, cît și membrii comisiilor de experți independenți pe domenii nu informează autorii programului sau proiectului și nu dau nici o explicație referitor la rezultatele expertizei, sau la cauzele respingerii acestuia.

17. Experții independenți care evaluează programele sau proiectele, formulînd concluzii, ce trebuie să conțină deducțiile respective despre raționalitatea realizării unui proiect sau a includerii lui în componența unui program de stat, sînt responsabili de expertizare, în termenul stabilit în conformitate cu legislația în vigoare.

18. Proiectele și fișele de evaluare trebuie să fie restituite Consiliului de Expertiză, în termen de 5 zile de la momentul primirii lor, inclusiv prin intermediul sistemului on-line de expertizare.

În cazul expertizării on-line expertul independent este obligat să finiseze expertiza în termen de 5 zile din momentul primirii mesajului de înștiințare prin poșta electronică.

19. Experții evaluează fiecare program sau proiect prin acordarea punctelor. Concluzia finală trebuie să fie expusă pentru fiecare program sau proiect, punctînd trăsăturile forte și slabe ale acestuia, precum și motivarea recomandării spre finanțare sau respingere a acestuia.

20. Experții care au tangență cu vreun program sau proiect nu au dreptul să participe la evaluarea lor și li se solicită să declare astfel de raporturi sau interese. Astfel, un expert se va abține de la evaluarea oricărui program sau proiect, în al cărui reușită sau insucces este interesat.

21. Experții nu vor stabili și nu vor încerca să stabilească contacte referitor la vreun program sau proiect cu nici o persoană din echipă, nu vor reține nici un material privitor la evaluarea programelor sau proiectelor.

22. Rezultatele evaluării sînt prezentate comisiilor de experți pe domenii sau Consiliului de Expertiză.

V. ACTIVITATEA COMISIILOR DE EXPERȚI PE DOMENII

23. Comisiile de experți pe domenii efectuează examinarea integrală a programelor sau proiectelor și avizelor și propun lista acestora spre aprobare Consiliului de Expertiză. În caz de necesitate programele sau proiectele pot fi expediate pentru expertiză suplimentară.

24. Comisiile de experți pe domenii pot lua decizii de a forma, în baza mai multor proiecte, un program de stat care se prezintă spre aprobare Consiliului de Expertiză.

25. Termenul de expertizare a programelor sau proiectelor nu va depăși 5 zile din momentul recepționării lor.

26. Concluzia despre rezultatele expertizei, semnată de președintele Consiliului de Expertiză, este adusă la cunoștința Consiliului Suprem prin intermediul Direcției politici, evaluare și monitorizare.

27. Comisia de experți pe domenii nu va antrena ca experți independenți persoane din lista de executați ai proiectului.

28. În baza opiniei experților, Consiliul de Expertiză recomandă Consiliului Suprem proiectele care merită să fie finanțate din bugetul de stat, precum și volumul de finanțare pentru fiecare program sau proiect.

VI. DISPOZIȚII FINALE

29. Modificările la prezentul Regulament se efectuează de către Grupul de lucru comun în conformitate cu Acordul de parteneriat și legislația în vigoare.

Anexa nr.5
la Acordul de parteneriat între
Guvern și Academia de Științe a
Moldovei pentru anii 2009-2012

REGULAMENT

cu privire la înregistrarea și evidența de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la înregistrarea și evidența de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică (în continuare – Regulamentul) este elaborat în baza prevederilor Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 și altor acte legislative.

2. Prezentul Regulament stabilește scopurile, condițiile și procedura de înregistrare și evidență de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică accesibilă public, drepturile și obligațiile care rezultă din crearea și înregistrarea acestora, soluționarea litigiilor, precum și alte aspecte juridice legate de obiectele înregistrării.

3. Acțiunea prezentului Regulament nu se extinde asupra rezultatelor activității de cercetare științifică cu regim secret.

4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate au următoarele semnificații:

organizație-executor – organizație din sfera științei și inovării, responsabilă de realizarea proiectului, care a obținut în mod direct și nemijlocit rezultatele supuse înregistrării și evidenței de stat;

executorii proiectului – persoane fizice angajate atât ca titulari, cât și prin cumul pe bază de contract individual de muncă pe o durată determinată pentru executarea proiectului;

fișă informativă – document ce conține informațiile referitoare la rezultatele concrete ale activității de cercetare științifică, confirmate de Consiliul științific al organizației executor, prin care se solicită luarea la evidență și înregistrarea acestora;

rezultatele activității de cercetare științifică – rezultatele științifice obținute prin executarea proiectelor în sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat integral sau parțial, conform rezultatelor concursului organizat de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei (în continuare – Consiliul Suprem);

adeverința de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare științifică – document de evidență a rezultatelor activității de cercetare științifică (în continuare – Adeverința).

5. Înregistrarea și evidența de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică se efectuează în scopul realizării politicii de stat în sfera științei și inovării privind crearea și implementarea rezultatelor activității de cercetare științifică, precum și al monitorizării acestora și includerii lor în calitate de obiecte ale sistemului de informații științifico-tehnologice.

6. Prin înregistrarea de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică se constată finalizarea proiectelor din sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat integral sau parțial, sau, după caz, a unei etape intermediare din cadrul acestor proiecte și include două etape consecutive:

a) înregistrarea informațiilor referitoare la rezultatele activității de cercetare științifică în baza de date “Rezultate științifice”;

b) înscrierea numărului și datei eliberării Adeverinței, eliberate conform pct.20 din prezentul Regulament în Registrul de stat al proiectelor în sfera științei și inovării (în continuare – Registrul de stat).

7. Rezultatele activității de cercetare științifică, a căror înregistrare este prevăzută de prezentul Regulament, se consideră realizate doar dacă acestea sînt incluse în baza de date “Rezultate științifice”.

8. Obiecte ale înregistrării și evidenței de stat sînt rezultatele concrete ale activității de cercetare științifică, obținute ca urmare a realizării proiectului, ce includ:

a) raportul privind rezultatele activității de cercetare științifică;

b) obiectele de proprietate intelectuală (în continuare – OPI) (brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale etc.) înregistrate sau cererile de protecție a OPI depuse spre înregistrare în modul stabilit de legislația în vigoare;

c) elaborări, inclusiv pasibile de implementare sau care prezintă un interes comercial.

9. Se supun înregistrării de stat, în mod obligator, rezultatele activității de cercetare științifică menționate în pct.8, obținute de organizațiile din sfera științei și inovării, care sînt finanțate de la bugetul de stat integral sau parțial.

10. Rezultatele științifice obținute de către persoane fizice, organizațiile de drept privat și cele obștești din Republica Moldova, la cererea acestora, se înregistrează în baza de date “Rezultate științifice” în calitate de obiecte ale informațiilor științifico-tehnologice.

II. EVIDENȚA ȘI ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

11. În scopul monitorizării rezultatelor activității de cercetare științifică înregistrate, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a Republicii Moldova (AGEPI) va include în baza de date “Rezultate științifice” și va pune la dispoziția publicului pentru documentare datele referitoare la proiectele din sfera științei și inovării, publicate, după aprobarea lor de către Academia de Științe, în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și înregistrate în Registrul de stat.

12. După publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, Consiliul Suprem va dispune, în termen de 15 zile, transmiterea către AGEPI, pe suport electronic, a datelor referitoare la proiectele din sfera științei și inovării în conformitate cu p.11 din prezentul Regulament, în baza de date “Rezultate științifice”, vor fi incluse următoarele informații despre proiect:

- a) codul (cifrul) proiectului;
- b) direcția strategică la care se referă proiectul;
- c) denumirea programului de stat la care se referă proiectul;
- d) denumirea proiectului;
- e) termenul de realizare;
- f) organizația-executor;
- g) organizația ierarhic superioară organizației-executor;
- h) conducătorul proiectului;
- i) tipul finanțării;
- j) anul finanțării proiectului;
- k) rezultatele preconizate pentru anul finanțării proiectului;
- l) quantumul mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat în anul finanțării proiectului.

13. Codul (cifrul) proiectului va servi drept cod de referință pentru înregistrarea, evidența și monitorizarea rezultatelor științifice obținute ca urmare a executării acestuia, precum și pentru alte acțiuni legate de proiectul în cauză, inclusiv pentru evidența cheltuielilor.

14. Dacă în procesul efectuării lucrărilor asupra unui proiect înregistrat acesta este trecut în regim secret, în modul stabilit de legislația în vigoare, organizația-executor este obligată să informeze despre acest fapt printr-o scrisoare oficială AGEPI, care va introduce informația respectivă în baza de date “Rezultate științifice”.

15. La finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului sau, după caz, a unei etape intermediare, conducătorul proiectului prezintă Consiliului științific al organizației-executor spre evaluare și aprobare rezultatele activității de cercetare științifică incluse în:

a) raportul privind rezultatele activității de cercetare științifică, întocmit conform standardului interstatal (GOST 7.32-2001), însoțit de o referire la partea raportului care necesită a fi menținută sub confidențialitate, în cazul în care divulgarea acestei informații poate prejudicia dobândirea drepturilor asupra OPI sau poate conduce la divulgarea esenței elaborărilor care constituie know-how;

b) fișa informativă pe suport de hârtie.

16. În scopul asigurării corectitudinii informațiilor referitoare la rezultatele activității de cercetare științifică înregistrate și incluse în sistemul de informații științifico-tehnologice, fișa informativă va fi completată în regim on-line în baza de date “Rezultate științifice” și va conține informațiile relevante referitoare la proiect și la rezultatele obținute în urma realizării acestuia, inclusiv:

a) rezumatul raportului;

b) lista OPI înregistrate și/sau a cererilor de protecție a OPI depuse, sau după caz, o informație succintă referitor la rezultatele care pot constitui OPI;

c) lista elaborărilor realizate, inclusiv a celor pasibile de implementare, sau care prezintă un interes comercial.

17. Fișa informativă constituie, totodată, și actul de consimțământ al organizației-executor privind includerea rezultatelor activității de cercetare științifică în calitate de obiecte ale informațiilor științifico-tehnologice în sistemul de informații științifico-tehnologice cu regim public.

18. În cazul în care rezultatele activității de cercetare științifică, supuse evaluării, corespund criteriilor stabilite privind nivelul științific și competitiv al rezultatelor activității, consiliul științific al organizației-executor adoptă hotărârea de aprobare a acestora. Hotărârea, însoțită de fișa informativă și de un extras din procesul-verbal al ședinței consiliului științific al organizației-executor se prezintă, în termen de 15 zile din data adoptării hotărârii, spre

confirmare, secției de științe a Academiei de Științe a Moldovei, ce coordonează domeniul în care se încadrează proiectul respectiv.

19. AGEPI efectuează examinarea formală a fișei informative și a informațiilor prezentate, luând următoarele decizii:

a) include informațiile referitoare la rezultatele activității de cercetare științifică în baza de date “Rezultate științifice” și expediază organizației-executor în regim on-line confirmarea corespunzătoare, comunicându-i data înregistrării informației, dacă acestea corespund cerințelor stabilite;

b) acordă organizației-executor un termen de 10 zile pentru remedierea lipsurilor sau erorilor depistate și prezentarea repetată a informațiilor prezentate.

20. AGEPI, în termen de 15 zile de la confirmarea înregistrării informației referitor la rezultatele activității de cercetare științifică în baza de date “Rezultate științifice”, va elibera organizației-executor Adeverința redactată pe un formular-tip, elaborat de AGEPI.

21. Organizațiile din sfera științei și inovării, ce sînt finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat și care nu dețin adeverințe pentru proiectele finalizate, nu pot participa la concursul pentru obținerea noilor proiecte de cercetare, finanțate de la bugetul de stat.

Această prevedere nu se aplică pentru proiectele care au fost finalizate și la care au fost prezentate și înregistrate rezultatele științifice pînă la intrarea în vigoare a prezentului Regulament.

22. Pentru protecția rezultatelor activității de cercetare științifică, obținute în urma executării proiectului, care pot constitui OPI și necesită o înregistrare specială organizația-executor trebuie să depună la AGEPI cererea de înregistrare a OPI în modul stabilit de legislația în vigoare.

23. În scopul înregistrării și evidenței de stat a OPI create în urma realizării proiectului după eliberarea Adeverinței, AGEPI va monitoriza cererile de înregistrare a OPI care vor conține referințe la codul (cifrul) proiectelor din sfera științei și inovării și, în termen de 10 zile din data depozitului și/sau înregistrării va include în baza de date “Rezultate științifice” informația referitoare la cererile de înregistrare a OPI depuse și/sau OPI înregistrate.

24. În termen de 10 zile de la primire, organizația-executor va prezenta Adeverința la Consiliul Suprem pentru înscrierea datelor referitoare la aceasta în Registrul de stat.

III. COMPETENȚA ÎN SFERA ÎNREGISTRĂRII ȘI EVIDENȚEI DE STAT A REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

25. Consiliul Suprem are următoarele drepturi și obligații:

a) de a ține evidența de stat și de a monitoriza rezultatele activității de cercetare științifică în temeiul informațiilor despre rezultatele concrete ale activității de cercetare științifică incluse în baza de date “Rezultate științifice” și în Registrul de stat;

b) de a dispune transmiterea, în termen de 15 zile după publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, către AGEPI a datelor referitoare la proiecte;

c) de a aproba forma și conținutul fișei informative, precum și forma și conținutul Adeverinței.

26. AGEPI are următoarele drepturi și obligații:

a) de a înregistra rezultatele cercetărilor științifice (obiecte ale proprietății intelectuale – OPI) ale organizațiilor din sfera științei și inovării;

b) de a gestiona baza de date “Rezultate științifice”;

c) de a monitoriza cererile de înregistrare a OPI;

d) de a include în baza de date “Rezultate științifice” informația referitoare la cererile de înregistrare a OPI depuse și/sau OPI înregistrate;

e) de a opera modificările corespunzătoare în baza de date “Rezultate științifice”, în cazul apariției unor schimbări referitoare la denumirea proiectului, executor, conducător, termenele de realizare, modul de finanțare etc., doar după ce organizația-executor a comunicat în scris acestea

și a prezentat un extras din hotărârea Consiliului Suprem în termen de 30 zile de la aprobarea acestora.

27. După confirmarea rezultatelor activității de cercetare științifică secția de științe a Academiei de Științe a Moldovei menționată la pct.18 din prezentul Regulament le prezintă spre aprobare Consiliului Suprem.

28. Organizația-executor are următoarele drepturi și obligații:

a) în termen de o lună după aprobarea rezultatelor de către Consiliul Suprem, va prezenta la AGEPI, pentru înregistrarea informațiilor privind rezultatele activității de cercetare științifică în baza de date “Rezultate științifice”:

fișa informativă, semnată de secretarul științific și autenticată cu ștampila organizației-executor, cu indicarea datelor referitoare la aprobarea rezultatelor de către Consiliul Suprem;

un exemplar al raportului în format electronic (on-line sau pe compact disc), pentru depozitare la Centrul de informare și documentare în domeniul proprietății intelectuale din cadrul AGEPI;

va depozita în biblioteca Academiei de Științe a Moldovei un exemplar al raportului pe suport de hârtie pentru acces public, asigurând confidențialitatea informației secrete;

b) va comunica AGEPI codul (cifrul) proiectului, urmare a realizării căruia este depusă cererea de înregistrare a OPI;

c) în cazul în care, după înregistrarea de stat a proiectului, intervin careva schimbări referitoare la denumirea proiectului, executor, conducător, termenele de realizare, modul de finanțare etc., organizația-executor este obligată să le comunice în scris AGEPI și să prezinte un extras din hotărârea Consiliului Suprem, în termen de 30 zile de la aprobarea acestora;

d) în cazul în care informațiile prezentate corespund cerințelor, organizația-executor are dreptul de a primi confirmarea privind includerea informațiilor în baza de date “Rezultate științifice”.

29. Documentele prevăzute la lit.a) pct.28 din prezentul Regulament vor fi prezentate în limba de stat. Concomitent, în scopul includerii informațiilor privind rezultatele activității de cercetare științifică în fondul de schimb internațional, ce se creează în conformitate cu acordul interstatal la care Republica Moldova este parte, rezumatul raportului va fi prezentat și în limbile rusă și engleză.

30. Responsabilitatea pentru prezentarea în termen a actelor de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare științifică, precum și pentru exhaustivitatea și veridicitatea informațiilor conținute în acestea, o poartă organizația-executor.

31. Informația ce se conține în baza de date “Rezultate științifice” este accesibilă public. Accesul la informațiile confidențiale conținute în Raportul privind rezultatele activității de cercetare științifică va fi admis în conformitate cu legislația în vigoare.

32. Persoanele care au divulgat datele despre informațiile confidențiale poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

33. Organizația-executor va informa printr-o scrisoare oficială AGEPI despre rezultatele concrete ce au fost trecute de la regim secret la cel public, conform prevederilor legislației în vigoare, cu prezentarea acestora spre înregistrare în modul stabilit de prezentul Regulament.

34. Litigiile apărute în legătură cu înregistrarea rezultatelor cercetărilor științifice se soluționează de instanța judecătorească competentă.

35. AGEPI va contribui la diseminarea informațiilor despre rezultatele activității de cercetare științifică incluse în baza de date “Rezultate științifice”.

36. Datele privind înregistrarea rezultatelor științifice vor fi publicate anual într-o ediție specială. Conținutul datelor pentru publicare se stabilește de AGEPI.

37. Oricare informație deținută de către AGEPI referitor la interesul manifestat din partea persoanelor terțe referitor la rezultatele cercetărilor științifice va fi comunicată titularului de drepturi sau organizației-executor.

38. Materialele transmise AGEPI vor fi păstrate și transmise în Arhiva Națională a Republicii Moldova în modul stabilit de legislația în vigoare.

39. Organele responsabile de înregistrarea și evidența de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică sînt în drept de a solicita de la organizația-executor, precum și de la alte organizații din sfera științei și inovării informațiile necesare pentru exercitarea funcțiilor și atribuțiilor stabilite de prezentul Regulament.

Hotărîrile Guvernului

27/22.01.2009 Hotărîre cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2009-2012 // *Monitorul Oficial* 19-21/79, 03.02.2009